



# PMC

## Átfogó Vezetői Kompetenciavizsgálat

<b>Jelölt Mr</b>	
<i>A jelentés bizalmas információkat tartalmaz, melyeket nem szabad illetékteleneknek átadni.</i>	<b>Dátum: :</b>
A jelentés a következő értékelők válaszain alapul:	<b>Önjellenzés: 1</b> <b>Felettes: 1</b> <b>Kollégák: 3</b> <b>Beosztottak: 3</b> <b>Egyéb értékelők: 2</b>

## Bevezetés

A saját munkahelyi viselkedésünkről kapott építő jellegű visszajelzés egyre fontosabb szerepet tölt be a vezetői hatékonyság fejlesztésében.

Ez a jelentés részletes képet ad Önnek saját képességeiről, személyiségéről, ahogyan azt Ön és az Ön értékelői látják a munkahelyén. A jelentés az Ön értékelésében résztvevő személyeknek az Átfogó Vezetői Kompetenciavizsgálat elnevezésű kérdőívre adott válaszain alapul.

Ez a jelentés nem valamilyen megfellebbezhetetlen, végső igazság kinyilatkoztatása, mindössze különböző emberek véleményének összefoglalása egy adott pillanatban. Ugyanakkor az eredmények részletes elemzése rámutathat az Ön munkahelyi viselkedésének kiemelkedően pozitív vonatkozásaira, és felhívhatja a figyelmét azokra a területekre is melyeken valószínűleg célszerű változtatnia a rövid, vagy hosszú távú sikerek érdekében. Ez a fajta tudatosság segíthet Önnek abban, hogy nagyobb hatékonysággal végezze munkáját, és jobban kihasználja saját tehetségét.

A jelentést célszerű egy arra kiképzett személlyel közösen átnézni és értelmezni.

## Kompetenciák Összefoglalása

A jelentésnek ez a része összefoglalja, hogy az Önt értékelők hogyan látják Önt az egyes vizsgált kompetenciákban. Az értékelők által kitöltött kérdőív minden kompetenciára négy kérdéssel kérdezett rá. Az itt látható eredmények e négy kérdésre adott válaszok átlagát tükrözik. Ez a jelentés segít Önnek áttekinteni, hogy milyen hasonlóságok és eltérések vannak az Ön által adott önjellemzés és a között, ahogyan mások látják Önt.

A felülről számított első téglalap ábrázolja az Ön saját Önértékelését. Felülről a második téglalap jeleníti meg az Ön felettesének értékelését. Ha az értékelésben más értékelő-csoportok is részt vettek, akkor az ezt követő téglalapon láthatja a kollégái, beosztottjai és egyéb értékelői által adott értékelések eredményét. Az eredmények az egy értékelő-csoportba tartozók értékelésének átlagát ábrázolják.

Figyelem: Ha egy értékelő egy kérdésre a 'Nem tudom' választ adta, akkor a rendszer a kérdésre kapott eredményt kizárólag a többi értékelő válaszából számolja. Az egyes kérdéseket követő indexszám azt jelzi, hogy hány értékelő adott értékelhető választ az adott kérdésre. Az 'NA' azt jelzi, hogy az adott kérdésre senkitől sem kaptunk értékelhető választ, ezért az adott kérdésre Nincs Adat.

Az alábbi példában az 'Ítéloképesség' kompetenciára adott Önértékelés értéke '4,0',  
 a felettes által adott értékelés '3,2',  
 a kollégák által adott értékelés '4,0',  
 a beosztottak által adott értékelés '4,2' és az  
 egyéb értékelők által adott értékelés '3,9'.

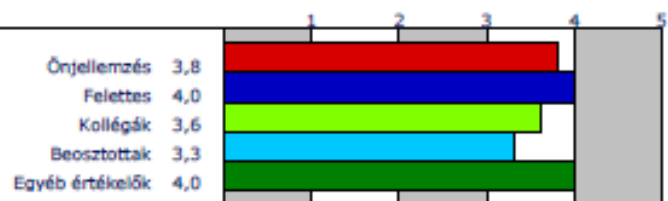
Jelmagyarázat:

- 1 = Egyáltalán nem
- 2 = Nem nagyon
- 3 = Átlagosan
- 4 = Nagyon
- 5 = Teljes mértékben



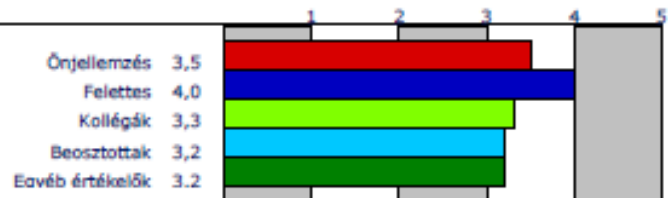
### Ítéloképesség

Az elérhető összes tény és lehetőség mérlegelése után ésszerű, reális és megalapozott döntéseket hoz.



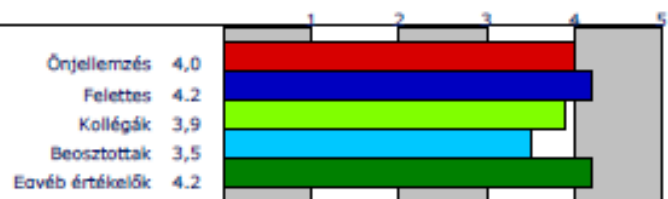
### Információgyűjtés

A probléma megoldásához és a döntéshozatalhoz minden releváns információt igyekszik megszerezni; tág körben tájékozódik, a tényeket ellenőrzi; az ügyeket különböző nézőpontokból elemzi



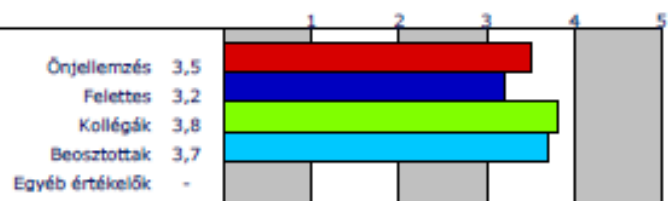
### Problémaelemzés

A problémákat összetevőkre bontja le; elhatárolja a fontos részeket a lényegtelenektől; logikai úton megalapozott következtetéseket von le a rendelkezésre álló információkból.



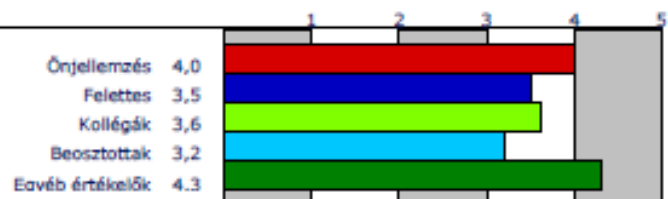
### Célok kitűzése

Részletes projektterveket készít; pontosan meghatározza a célokat és a hozzájuk vezető lépéseket.



### Vezetői feladatok

Világosan meghatározza a prioritásokat; akciótérket készít, hogy az idő és az erőforrások optimális felhasználását biztosítsa; a célok függvényében állandó figyelemmel kíséri a teljesítményeket.



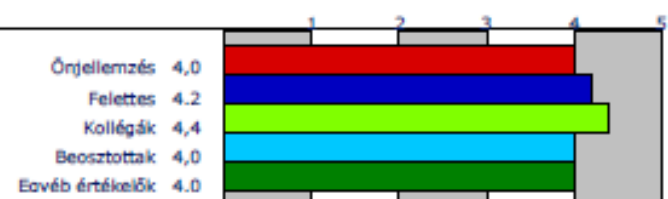
### Írásos kommunikáció

Írásban világosan, gördülékenyen és tömören fogalmaz, figyelembe véve a címzett igényeit.



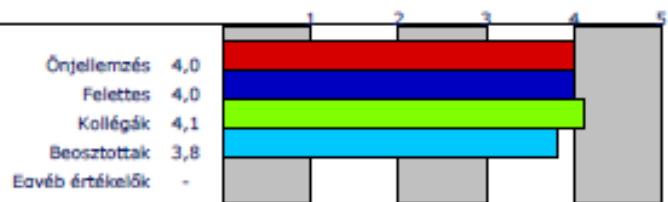
### Szakmai tudás

A munka minden csínját-bínját ismeri; az új szakmai ismereteket gyorsan elsajátítja; lépést tart a szakterületek fejlődésével.



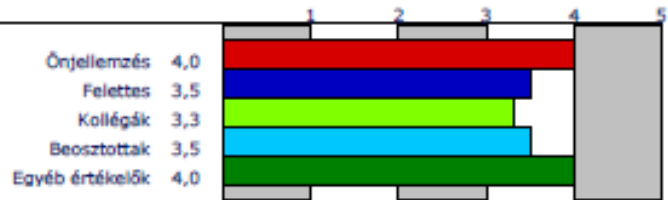
### Szervezeti tudatosság

Figyel a vállalaton belüli erőviszonyok alakulására; kapcsolatokat épít ki más osztályokkal; egymást segítő hálózatokat hoz létre.



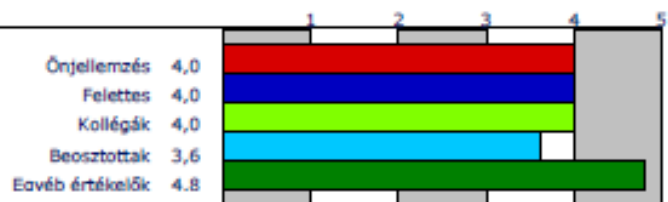
### Stratégiai látásmód

Távlatokban gondolkodik; a stratégia kialakításakor több lehetőséggel számol.



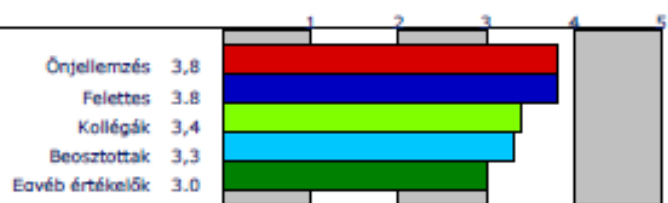
### Üzleti szemlélet

Tisztában van a pénzügyi és üzleti kérdésekkel; figyelme középpontjában a költség, a nyereség, a piac, az új üzleti lehetőségek és a legtöbb bevétellel kecsegtető tevékenységek állnak.



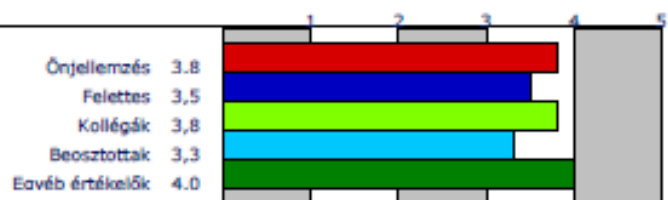
### Funkciók átlátása

Ismeri a különböző működési területeket; stratégiai tervek készítésekor számításba veszi a szervezet többi részlegét is.



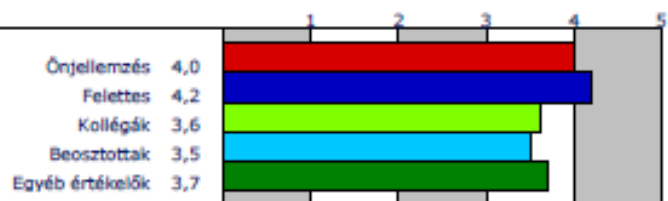
### Újítás

Új és kreatív ötletekkel áll elő; felismeri az új megközelítéseket; szakit a tradíciókkal.



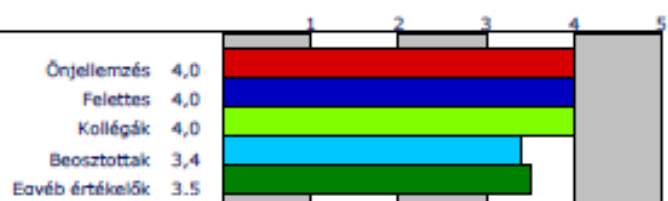
### Karrier- és személyiségfejlesztés

Törődik saját fejlődésével; keresi a tanulási és karrierépítési lehetőségeket; örömmel fogadja a visszajelzéseket a teljesítményéről és igyekszik figyelembe venni azokat.



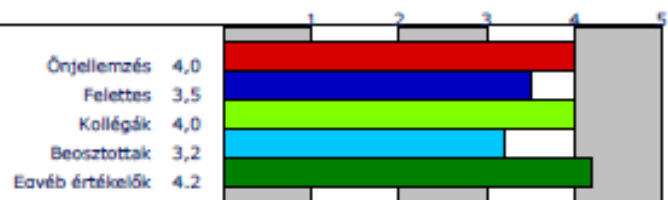
### Önbizalom

Független és magabiztos; hisz a saját ítélőképességében és bízik saját kezdeményezéseinek sikerében. Ellenvéleménnyel szemben is képes álláspontját védelmezni.



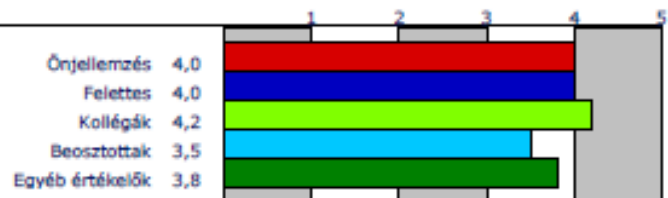
### Határozottság

Ha szükséges, akkor csekély rendelkezésre álló információ alapján is hajlandó gyorsan és megalapozottan dönteni és cselekedni.



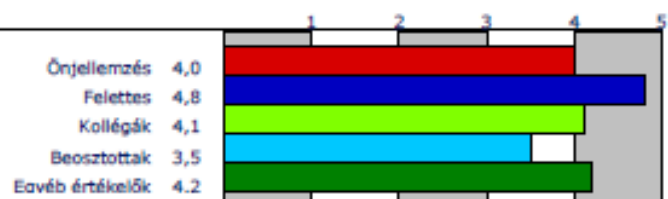
### Hatáskeltés

Azonnal kedvező benyomást kelt másokban; jelenlétét érezni lehet; erőteljes és hiteles személyiség.



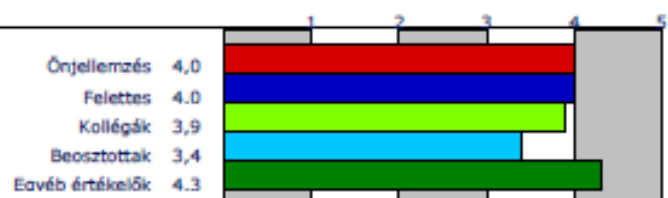
### Lendület

Lelkes és elkötelezett; képes hosszú időn keresztül keményen dolgozni.



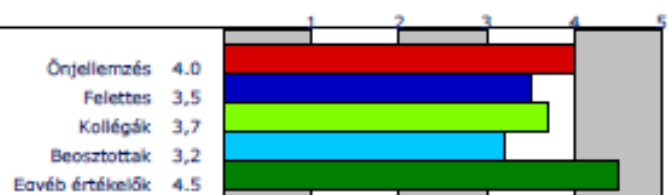
### Kezdeményezőkézség

Proaktív; kezdeményezőképz; megragadja a lehetőségeket és ki is használja őket; beindítja a dolgokat; az események menetét aktívan befolyásolja.



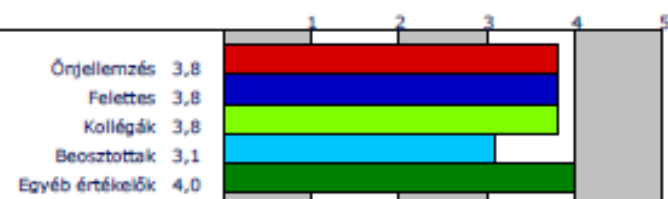
### Meggyőzőerő

Képes mások hozzáállásának és véleményének befolyásolására, megváltoztatására, ezáltal egyetértésre bír másokat javaslatok, tervek és ötletek esetén; ügyesen köt üzletet.



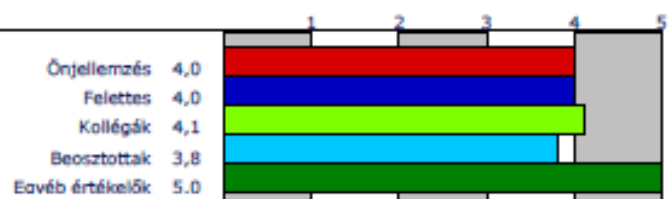
### Szóbeli kommunikáció

Világosan, folyékonyan és a lényeget kiemelve beszél; fenntartja a hallgatóság érdeklődését mind négyszemköt, mind csoportban.



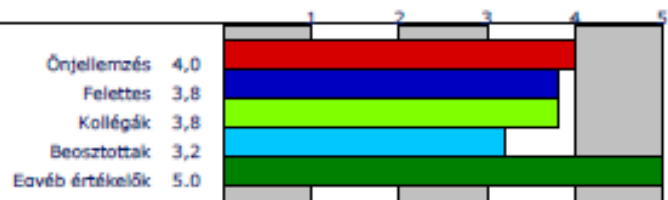
### Iránymutatás

Irányítja a csapatot; az erőforrások felhasználását megszervezi; a többieket a feladat sikeres végrehajtása felé kormányozza.



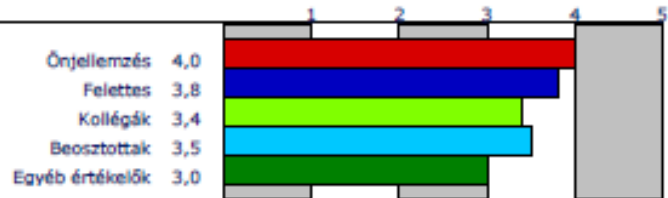
### Delegálás

A felelősséget az arra alkalmas beosztottakra delegálja; cselekvési terep hagy másoknak, hogy elképzeléseiket megvalósítsák; felruhazza őket a feladat sikeres megoldásához szükséges hatalommal.



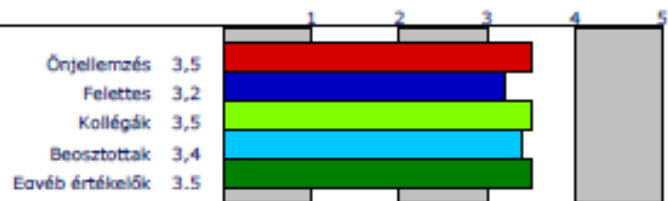
### Motiválás

Képes másokat felkészíteni, irányvonalat meghatározni, és ezáltal elősegíteni a célok elérését; a munkához való pozitív hozzáállásra biztat, és felébreszti a csapat tagjaiban a vágyat a siker után.



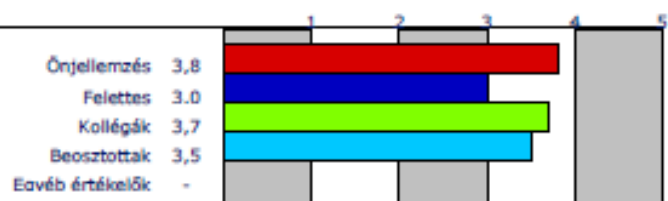
### Fejlesztés

Felkarolja a tehetségeket; hasznos visszajelzéseket ad; segítséget nyújt; képzési lehetőségeket biztosít; kihívást jelentő feladatokkal bízza meg munkatársait, és elősegíti fejlődésüket.



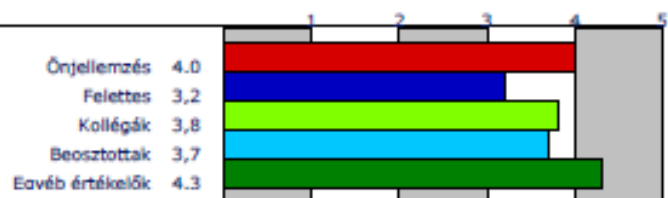
### Tehetségek megnyerése és fejlesztése

Tehetséges embereket alkalmaz és gyűjt maga köré; energiát és időt áldoz arra, hogy az ifjú tehetségeket fejlessze.



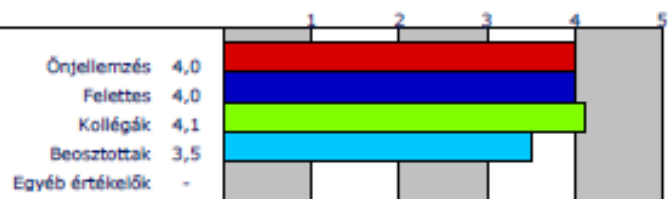
### Kiválóságra törekvés

Elkötelezett az eredmények és a minőség fenntartása iránt; magas követelményeket támaszt önmagával és a munkatársaival szemben.



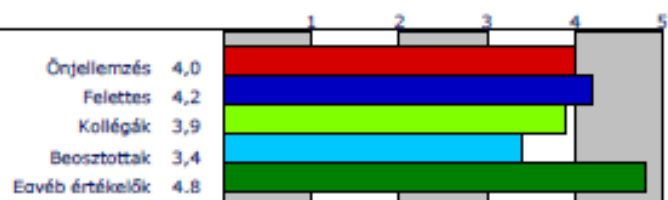
### Ügyfélközpontúság

Szívén viseli, hogy gyors, hatékony és személyre szóló szolgáltatást nyújtson; mindig igyekszik meggyőződni arról, hogy az ügyfelek elégedettek-e a termékekkel.



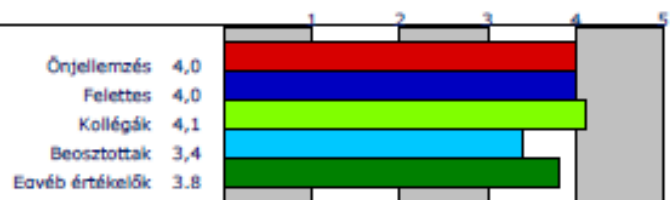
### Végrehajtás

A projekteket végigviszi; eredményeket ér el; biztosítja, hogy a legfontosabb célkitűzések megvalósuljanak.



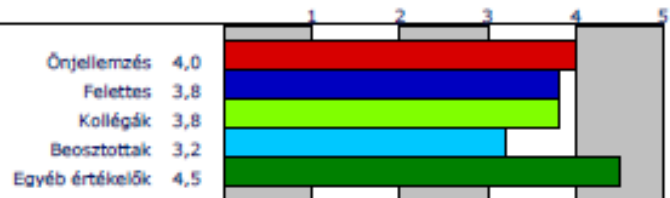
### Tisztesség

Magas etikai követelményeket állít mind magánéletében, mind pedig a munkahelyén; becsületesen és igazságosan bánik másokkal; megbízható és szavahihető.



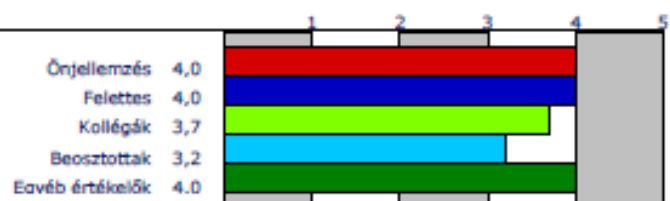
### Stressztűrés

Feszült helyzetekben is nyugodt és objektív. A helyzet ura marad; teljesítménye a feszült helyzetekben sem csökken. A kritikát elfogadja, anélkül, hogy túlságosan védekezővé válna.



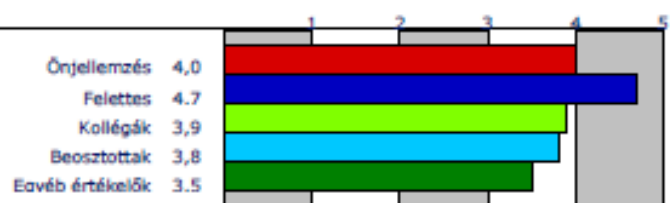
### Állhatatosság

Rugalmas és állhatatos; kitartóan törekszik egy cél elérésére (míg ez reálisan megvalósítható), még ha ellenállást is kell leküzdenie; megbirkózik a csalódásokkal és a kudarcokkal.



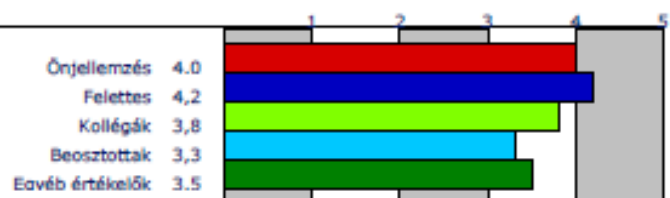
### Nyitottság más kultúrák felé

Képes kapcsolatot kialakítani és ápolni más kultúrák képviselőivel; a dolgokat más kulturális háttérrel rendelkező emberek szemszögéből is tudja nézni.



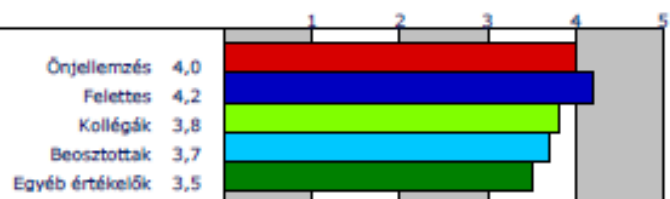
### Társas érzék

Tekintettel van mások érzéseire, és tiszteletben tartja őket; érdeklődést mutat mások véleménye iránt; toleráns mások nézeteivel és igényeivel szemben



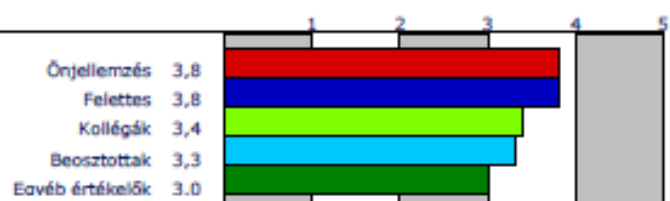
### Csapatmunka

Eredményesen együttműködik másokkal a csoport céljainak eléréseért; értesüléseit megosztja másokkal; segítőkész.



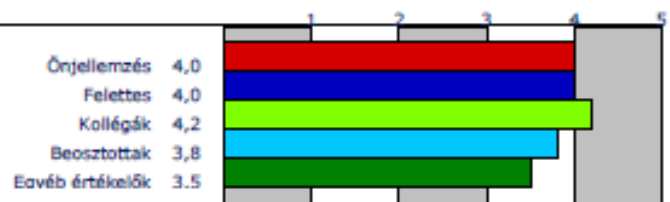
### Kapcsolatok építése és ápolása

Különböző beosztású emberekkel hosszú távú kapcsolatokat teremt; megnyugtat másokat; harmóniát és megértést sugároz; a nézeteltéréseket diplomatikusan kezeli.



**Rugalmasság**

Alkalmazkodóképes; nyitott az új ötletek iránt; hajlandó és képes a változó követelményekhez és körülményekhez igazodni.



## Az egyes értékelések gyakorisága kompetenciánként

Az alábbiakban, egy táblázatban megtalálja, hogy egy bizonyos kompetenciára vonatkozó kérdésekre hogyan válaszoltak az Önt értékelők. A táblázat utolsó sorában megtalálja az Önt értékelők egyes csoportjainak átlagos értékelését is. Az alábbi példában az értékelt személy Önmaga az 'Ítéloképesség' kompetenciát alkotó összes állítással átlagos mértékben értett egyet, ezért ezek mellett a 3-as szám áll, kivéve az utolsó állítást, amellyel teljes mértékben egyetértett, ezért e mellett az állítás mellett az 5-ös szám áll. A kompetencia átlagos értékelése így '3,5'.

Ugyanezt a kompetenciát az értékelt személy kollégái a következő képpen jellemezték: A két értékelő közül az egyikük 4-esre, a másikuk 5-ösre értékelte az első állítást. A második állítást 2-esre, illetve 3-asra értékelték, a harmadik állítást mindketten 3-asra értékelték, és a negyedik állítást egyikük 3-asra, míg másikuk 4-esre értékelte. A 'kollégák' értékelő csoportjának összesített értékelése az 'Ítéloképesség' kompetencián tehát '3,4'.

Figyelem: A 'Nem tudom' válasz nem jelenik meg az összesítésben.

Jelmagyarázat:

Ö= Önjellemzés

F= Főnök

K= Kollégák

B= Beosztottak

E= Egyéb értékelők

Ítéloképesség	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Tényekre és logikára alapozva ésszerű döntéseket hoz	3			1						1	1			1		1					2
Döntéshozatalkor minden információt figyelembe vesz	3				1		1	1						1						1	1
Mérlegeli a lehetőségeket, mielőtt döntésre jut	3				1			2				1			1						2
Tényekre és logikára alapozva ésszerű döntéseket hoz	5			1				1	1					2						2	
<b>Átlag</b>	<b>3,5</b>	<b>4,3</b>					<b>3,4</b>					<b>3,4</b>					<b>3,9</b>				

Ítéloképesség	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Tényekre és logikára alapozva ésszerű döntéseket hoz	3				1				1	2				2	1						1	
Döntéshozatalkor minden információt figyelembe vesz	4				1			1	2					2	1							1
Mérlegeli a lehetőségeket, mielőtt döntésre jut	4				1			1	2					2	1						1	
Tényekre és logikára alapozva ésszerű döntéseket hoz	4				1				3					2	1							1
<b>Átlag</b>	<b>3,8</b>	<b>4,0</b>					<b>3,6</b>					<b>3,3</b>					<b>4,0</b>					

Információgyűjtés	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Felkutatja a döntéshez szükséges összes fontos információt	4				1			1	2					2	1							1
Kérdések elemzésekor konzultál másokkal	3				1			1	2					3								1
Különböző forrásokból gyűjti információit annak érdekében, hogy a probléma gyökeréig hatolhasson	4				1			1	2					1	2							1
Kérdései segítenek feltárni a probléma gyökerét	3				1				1	2				1	1							1
<b>Átlag</b>	<b>3,5</b>	<b>4,0</b>					<b>3,3</b>					<b>3,2</b>					<b>3,2</b>					

Problémaelemzés	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Azonnal rátapint a probléma lényegére	4				1				1	2					3							1
Képes megkülönböztetni az okot és az okozatot	4				1				2	1				2	1							1
Pontos következtetéseket von le az információkból	4				1				3					3								1
Észreveszi az összefüggéseket	4				1				1	2					2							1
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,2</b>					<b>3,9</b>					<b>3,5</b>					<b>4,2</b>					

Célok kitűzése	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Átfogó terveket készít	4				1				2	1					3							
Pontosan meghatározza a célokat	3				1				2	1				2	1							
A stratégiai elképzeléseket megvalósítható feladatokra bontja le	4				1				1	2				1	2							
Világossá teszi a célhoz vezető lépéseket	3				1				3					1	2							
<b>Átlag</b>	<b>3,5</b>	<b>3,2</b>					<b>3,8</b>					<b>3,7</b>										

Vezetői feladatok	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Egyértelműen meghatározza a prioritásokat	4				1				2	1				2	1							1
Időről-időre ellenőrzi, hogy jól halad-e a munka	4				1				2	1				2	1							
Nyomon követi az eseményeket	4				1				1	1	1			2	1							1
Jól szervezi meg mások és a saját idejét	4				1				1	2				3								1
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>					<b>3,6</b>					<b>3,2</b>					<b>4,3</b>					

Írásos kommunikáció	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Könnyedén, jól fogalmaz írásban	4				1				3					1	2						1	
Jól áttekinthető írásos anyagokat készít	3				1				1	2				1	2							
Levelei figyelembe veszik a címzett igényeit	4				1				3					1	1						1	
Érthetően és tömören fogalmaz írásban	4				1				2	1				1	2							1
<b>Átlag</b>	<b>3,8</b>	<b>4,0</b>					<b>3,9</b>					<b>3,4</b>					<b>3,7</b>					

Szakmai tudás	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Komoly szakismeretről tesz tanúbizonyságot	4					1				2	1				2	1					
Ismeri munkája minden csínját-bínját	4				1					2	1			1	1	1					
Az új szakmai ismereteket gyorsan beépíti munkájába	4				1					1	2			1	1					1	
Tisztában van munkájának szakmai követelményeivel	4				1					2	1				3					1	
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,2</b>					<b>4,4</b>					<b>4,0</b>					<b>4,0</b>				

Szervezeti tudatosság	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Felkészülten fogadja a vállalati változásokat	4				1					2	1				3						
Odafigyel a minőségre	4				1					3			1	1	1						
Egymást segítő hálózatokat épít ki a vállalaton belül	4				1				1	2			1	2							
Kapcsolatokat épít ki és tart fenn más osztályokkal	4				1					2	1			1	2						
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>					<b>4,1</b>					<b>3,8</b>									

Stratégiai látásmód	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Stratégiai távlatokban gondolkodik	4				1					3			1	1	1					1	
Stratégiák és tervek meghatározásakor figyelembe veszi a globális trendeket	4				1				1	2			2	1							
Széles látókörű, a tények mellett a lehetőségekre is figyel	4				1				2	1			2	1					1		
Képes félretenni az éppen aktuális problémákat, hogy időben távolabbi, de fontosabb kérdésekre tudjon koncentrálni	4				1				2	1			1	1					1		
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>					<b>3,3</b>					<b>3,5</b>					<b>4,0</b>				

Üzleti szemlélet	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Profitorientált	4					1				2	1				2	1					1
Ismeri a versenytársak tevékenységét	4				1				1	1	1			2	1					1	
Jó kereskedelmi érzékkel rendelkezik	4				1					3			1	1					1		
Állandóan keresi az új üzleti lehetőségeket	4				1				1	1			2					1			
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>					<b>4,0</b>					<b>3,6</b>					<b>4,8</b>				

Funkciók átlátása	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Érti a különböző munkakörök szerepét és kölcsönhatásait	4				1					2	1			1	1	1				1	
Sokféle területen szerzett már tapasztalatot	3				1		1	1		1			2	1					1		
Tervek készítésekor figyelembe veszi a különböző vállalati funkciókat	4				1				1	2			1	2							
A szervezeten belül sok funkciót ismer	4				1				2	1			1	2							
<b>Átlag</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>					<b>3,4</b>					<b>3,3</b>					<b>3,0</b>				

Újítás	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Innovatív	4				1					3					1	2						1
Kreatív ötletei vannak	4			1						3					3							1
Felismeri az innovatív elképzeléseket	4			1					1	2					2	1						
Fantáziadús megoldásokat vet fel	3				1				1	2					2	1						1
<b>Átlag</b>	<b>3,8</b>	<b>3,5</b>					<b>3,8</b>					<b>3,3</b>					<b>4,0</b>					

Karrier- és személyiségfejlesztés	Ö	F					K					B					E						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
Keresi a karrierlehetőségeket	4					1					3					1	2						1
Pontosan tudja, milyen területeken kell még fejlődnie	4				1						2					2	1						1
Mindig új kihívásokat keres	4				1					1	2					1	2						
Keresi az alkalmat, hogy saját teljesítményéről visszajelzést kapjon, és aszerint változtat a viselkedésén	4				1	1				2					1	1						1	
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,2</b>					<b>3,6</b>					<b>3,5</b>					<b>3,7</b>						

Önbizalom	Ö	F					K					B					E						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
Hisz a saját ítélőképességében	4				1						3					2	1						1
Kitart akkor is, ha ellenállásba ütközik	4				1						3					1	2						1
Bizik saját kezdeményezéseinek sikerében	4				1						2	1				1	2						1
Saját értékéről reális képe van	4				1						1	2					3						1
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>					<b>4,0</b>					<b>3,4</b>					<b>3,5</b>						

Határozottság	Ö	F					K					B					E							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
Határozottan és gyorsan dönt	4				1						2	1					3						1	
Vállalja elképzeléseit és tetteit	4				1						3					1	2						1	
Késedelem nélkül hozza meg döntéseit	4				1						3					1	2						1	
Szükség esetén akkor is kész döntést hozni, ha csupán kevés információ áll rendelkezésre	4				1						1	2					1	1						1
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>					<b>4,0</b>					<b>3,2</b>					<b>4,2</b>							

Hatáskeltés	Ö	F					K					B					E							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
Erőteljes, pozitív benyomást kelt	4					1					3					2	1						1	
Mély benyomást tesz másokra	4				1						3					2	1						1	
Éretteteli jelenlétét	4				1						2	1					1	2						1
Tekintélyt parancsolóan beszél	4				1						2	1					1	2						1
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>					<b>4,2</b>					<b>3,5</b>					<b>3,8</b>							

Lendület	Ö	F					K					B					E								
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
Lendületesen és energikusan dolgozik	4					1					2	1					1	2						1	
Elszánt és határozott	4					1					1	1	1					2	1						1
Lelkes és elkötelezett	4					1					2	1					2	1						1	
Hosszú időn át képes hatékonyan dolgozni	4					1					2	1					1	1						1	
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,8</b>					<b>4,1</b>					<b>3,5</b>					<b>4,2</b>								

Kezdeményezőkézség	Ö	F					K					B					E									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
Kész kezdeményezni	4				1						3					3						1				
Megragadja és kihasználja a lehetőségeket	4				1					1	2				1	2										1
Kezdeményezőkézs	4				1						3				1	2										1
Támogatja új rendszerek és eljárások kifejlesztését	4				1						3				2											
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>					<b>3,9</b>					<b>3,4</b>					<b>4,3</b>									

Meggyőzőerő	Ö	F					K					B					E										
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
Meggyőzi a többieket a saját véleményének helyességéről	4				1					1	2				2	1										1	
Megváltoztatja mások véleményét	4				1					2	1				1	1										1	
Rábeszéli másokat a változtatásra	4				1					1	2				3											1	
Jól tárgyal	4				1						3				1	1	1										1
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>					<b>3,7</b>					<b>3,2</b>					<b>4,5</b>										

Szóbeli kommunikáció	Ö	F					K					B					E									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
Ki tudja emelni egy probléma lényeges pontjait	3				1						3				2											1
Beszéd közben figyel és reagál a többiek igényeire	4				1					1	2				1	2										1
Folyékonyan, akadozás nélkül beszél	4				1					1	2				2	1										1
Ébren tartja hallgatósága érdeklődését	4				1						3				2	1										1
<b>Átlag</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>					<b>3,8</b>					<b>3,1</b>					<b>4,0</b>									

Iránymutatás	Ö	F					K					B					E										
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
Eléri, hogy a csoport a feladatokra koncentráljon	4				1						3					3											
Világos iránymutatást nyújt a csapatnak	4				1						3				1	2											
Felelősen és hatékonyan szervezi meg a munkát	4				1						2	1				1	2										1
Meghatározza a csapat céljait	4				1						3				1	2											
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>					<b>4,1</b>					<b>3,8</b>					<b>5,0</b>										

Delegálás	Ö	F					K					B					E											
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5							
Ügyesen delegálja a feladatokat	4				1						1	2				1	1	1										
A felelősséget az arra alkalmas beosztottakra ruházza át	4				1						3				2	1												
Jól hasznosítja beosztottai képességeit	4				1						1	1				2	1											
Munkatársait hatalommal és cselekvési szabadsággal ruházza fel, hogy hatékonyan dolgozhassanak	4				1						2				2											1		
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>3,8</b>					<b>3,8</b>					<b>3,2</b>					<b>5,0</b>											

Motiválás	Ö	F					K					B					E										
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
Ösztönzi a többieket a csoportcélok elérésére	4				1						2	1				2	1										1
Felkelti másokban a siker utáni erős vágyat	4				1						3				2	1										1	
A munkához való pozitív hozzáállásra ösztönzi beosztottait	4				1						2				1	2											
Céltudatossá teszi csapata tagjait	4				1						2	1				1	2										
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>3,8</b>					<b>3,4</b>					<b>3,5</b>					<b>3,0</b>										

Fejlesztés	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Képességek kibontakoztatására buzdítja az embereket	4			1					1	2				2	1				1		
Segítő és építő jellegű visszajelzéseket ad	3				1				1	2				1	2						1
Lehetőséget teremt beosztottainak a tanulásra	4			1					1	1				1	1	1					
Hatékonyan segíti beosztottait	3			1					1	1				1	1						
<b>Átlag</b>	<b>3,5</b>																				

Tehetségek megnyerése és fejlesztése	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Maga köré vonzza a tehetséges embereket	4									2					2						
Magas kvalitású embereket vesz fel maga mellé	4									2					1						
Elismeri a tehetséget és segíti fejlődését	3			1					1	2				2							
Időt szán a tehetséges munkatársak fejlesztésére	4			1					1	1				2	1						
<b>Átlag</b>	<b>3,8</b>																				

Kiválóságra törekvés	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Odafigyel a minőségre	4				1					3				2	1						1
Magasszintű teljesítményt vár el magától és másoktól is	4			1					1	2				2	1						1
Ügyel a minőségre	4			1						3				1	2						
Biztos, hogy nem enged a minőségből	4			1					1	2				1	1	1					1
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>																				

Ügyfélközpontúság	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Komolyan veszi az ügyfél panaszait	4				1					2	1			1	1	1					
Igyekszik pontosan kideríteni az ügyfelek igényeit	4				1					3				2	1						
Igyekszik javítani a szolgáltatások minőségét	4				1					1	2			1	2						
Utánanéz annak, hogy az ügyfelek elégedettek-e	4				1					2	1				2						
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>																				

Végrehajtás	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Gondoskodik a legfontosabb célkitűzések teljesítéséről	4				1					3				1	2						1	
A tettek embere	4				1					1	2			2	1						1	
Végigviszi a projekteket	4				1					1	1	1			1	2						1
Átlátja a feladatokat	4				1					3				2	1						1	
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>																					

Tisztesség	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Bizalmat kelt az embereknél	4				1					1	2			3							1
Becsületesen viselkedik másokkal szemben	4				1					1	2			2	1						1
Tisztességesen viselkedik másokkal	4				1					1	2			1	2						1
Magas etikai követelményeket támaszt	4				1					1	2			1	2						1
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>																				

Stressztűrés	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Feszült helyzetekben is nyugodt marad	4				1			1	1	1				2	1							1
A feszült helyzetekben is ura önmagának	4				1			1	2					1	2							1
Feszült helyzetekben is jó a teljesítménye	4			1				1	2					2	1							1
A kritikát elfogadja, nem válik ellenségessé vagy védekezővé	4				1			1	2				1	2							1	
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>3,8</b>					<b>3,8</b>					<b>3,2</b>					<b>4,5</b>					

Állhatatosság	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Megbirkózik a csalódásokkal	4				1			1	1	1				2	1					1		
Kitartóan veszi az akadályokat	4				1			1	1	1				2	1							1
Nem rágódik a múltbeli kudarcokon	4				1			1	2					3								1
A kudarcok csak új tettekre sarkallják	4				1			1	1	1				2	1							1
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>					<b>3,7</b>					<b>3,2</b>					<b>4,0</b>					

Nyitottság más kultúrák felé	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Nemzetközi összefüggésekben látja a dolgokat	4								1	2				1	2							1
Jól boldogul más országok, különböző kultúrák képviselőivel	4					1		1		1	1				1						1	
Jól kommunikál nemzetközi csoportokkal	4					1				1	1			1	1	1						1
Más kultúrák szemszögéből is képes nézni a dolgokat	4				1					3				1							1	
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,7</b>					<b>3,9</b>					<b>3,8</b>					<b>3,5</b>					

Társas érzék	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Törődik másokkal, érdekli problémáik iránt	4				1				1	2				3							1	
Érdekődést mutat mások nézetei iránt	4				1				1	2				2	1							1
Tiszteletben tartja munkatársait	4					1			1	2				1	2							1
Tolerál másokat	4				1				1	2				2	1						1	
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,2</b>					<b>3,8</b>					<b>3,3</b>					<b>3,5</b>					

Csapatmunka	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Támogatja a munkatársait	4					1			1	2				1	2							1
Jól illik a csapatba	4				1				1	2				3								1
Az információkat megosztja másokkal	4				1	1				2				3							1	
Jól tud másokkal együtt dolgozni	4				1					3				3								1
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>	<b>4,2</b>					<b>3,8</b>					<b>3,7</b>					<b>3,5</b>					

Kapcsolatok építése és ápolása	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Könnyen szót ért mindenkivel	4				1				1	2				3								1
Megnyugtatja az embereket	4				1				1	2				1	2					1		
Elősegíti a többiek közötti konfliktusok feloldását	4				1				1	1	1			2	1						1	
Tapintatosan és diplomatikusan intézi el a konfliktusokat	3				1				1	2				2	1						1	
<b>Átlag</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>					<b>3,4</b>					<b>3,3</b>					<b>3,0</b>					

Rugalmasság	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Bizalmat kelt az emberekben	4				1					3					3						
Pozitívan reagál a változásokra	4				1					2	1				3					1	
Nyitott a különböző módszerek és eljárások iránt	4				1					2	1				2	1				1	
Ahogy változnak az elvárások, úgy módosít a megközelítésén	4				1					2	1				1	2					1
<b>Átlag</b>	<b>4,0</b>				<b>4,0</b>					<b>4,2</b>					<b>3,8</b>					<b>3,5</b>	

**Legjellemzőbb állítások**

A jelentésnek ez a része felsorolja azokat az állításokat, amelyeket az értékelők összességében Önre nézve a legjellemzőbbnek tartottak. Az Ön értékelői ezeket tartották az Ön erősségének.

Sorrend	Állítás	Értékelés	Kompetencia
1	Profitorientált	4,5	Üzleti szemlélet
2	Komoly szakismeretről tesz tanúbizonyságot	4,4	Szakmai tudás
3	Jól kommunikál nemzetközi csoportokkal	4,3	Nyitottság más kultúrák felé
4	Utánanézik annak, hogy az ügyfelek elégedettek-e	4,2	Ügyfélközpontúság
5	Tiszteletben tartja munkatársait	4,1	Társas érzék
6	Jól illik a csapatba	4,1	Csapatmunka
7	Bizalmat kelt az emberekben	4,1	Rugalmasság
8	Érthetően és tömören fogalmaz írásban	4,1	Írásos kommunikáció
9	Ismeri munkája minden csíját-bínyját	4,1	Szakmai tudás
10	Az új szakmai ismereteket gyorsan beépíti munkájába	4,1	Szakmai tudás
11	Tisztában van munkájának szakmai követelményeivel	4,1	Szakmai tudás
12	Felkészülten fogadja a vállalati változásokat	4,1	Szervezeti tudatosság
13	Keresi a karrierlehetőségeket	4,1	Karrier- és személyiségfejlesztés
14	Hosszú időn át képes hatékonyan dolgozni	4,1	Lendület
15	Felelősen és hatékonyan szervezi meg a munkát	4,1	Iránymutatás

**Legkevésbé jellemző állítások**

A jelentésnek ez a része felsorolja azokat az állításokat, amelyeket az értékelők összességében a legkevésbé tartották Önre jellemzőnek. Az Ön értékelői ezeket tartották az Ön fejlesztendő területeinek.

Sorrend	Állítás	Értékelés	Kompetencia
1	Az információkat megosztja másokkal	3,0	Csapatmunka
2	Sokféle területen szerzett már tapasztalatot	3,0	Funkciók átlátása
3	Jól áttekinthető írásos anyagokat készít	3,1	Írásos kommunikáció
4	Keresi az alkalmat, hogy saját teljesítményéről visszajelzést kapjon, és aszerint változtat a viselkedésén	3,1	Karrier- és személyiségfejlesztés
5	Kérdések elemzésekor konzultál másokkal	3,1	Információgyűjtés
6	Megváltoztatja mások véleményét	3,1	Meggyőzőerő
7	Beszéd közben figyel és reagál a többiek igényeire	3,1	Szóbeli kommunikáció
8	Széles látókörű, a tények mellett a lehetőségekre is figyel	3,2	Stratégiai látásmód
9	Ösztönzi a többieket a csoportcélok elérésére	3,2	Motiválás
10	Felkelti másokban a siker utáni erős vágyat	3,2	Motiválás
11	A kritikát elfogadja, nem válik ellenségessé vagy védekezővé	3,2	Stressztűrés
12	Megbirkózik a csalódásokkal	3,2	Állhatatosság
13	Megnyugtatja az embereket	3,2	Kapcsolatok építése és ápolása
14	Lehetőséget teremt beosztottainak a tanulásra	3,2	Fejlesztés
15	Időt szán a tehetséges munkatársak fejlesztésére	3,2	Tehetségek megnyerése és fejlesztése
16	Elősegíti a többiek közötti konfliktusok feloldását	3,2	Kapcsolatok építése és ápolása

## A JELENTÉSRŐL

Ez a jelentés az SHL Számítógépes Szakértői Rendszere segítségével készült. A jelentés az Átfogó Vezetői Kompetenciavizsgálat elnevezésű kérdőívre adott válaszokon alapul. E teszt eredményeinek értelmezésére kizárólag azok jogosultak, akik részt vettek az SHL erre jogosító speciális képzésén. A jelentés értelmezését az önjellemzésre szolgáló kérdőívek korlátainak figyelembevételével kell végezni. Ez a jelentés számítógép segítségével készült, de a szoftver felhasználója a jelentés szövegét kiegészítheti vagy megváltoztathatja. A leírás felhasználásának következményeiért, illetve a leírás valóságtartalmáért az SHL nem vállal felelősséget, valamint nem tudja garantálni, hogy a jelentés a számítógépes rendszer változatlan szövege.

Az SHL és az OPQ az SHL Group Ltd. bejegyzett védjegyei.

<http://www.shlgroup.com>