



UCF

Átfogó Vezetői Kompetenciavizsgálat

Jelölt Jelölt

A jelentés a következő értékelők válaszain alapul:

Önjellemzés: 1

Felettes: 1

Kollégák: 3

Beosztottak: 0

Egyéb értékelők: 2

Dátum:

A jelentés bizalmas információkat tartalmaz, melyeket nem szabad illetékteleneknek átadni.

Bevezetés

A saját munkahelyi viselkedésünkről kapott építő jellegű visszajelzés egyre fontosabb szerepet tölt be a vezetői hatékonyság fejlesztésében.

Ez a jelentés részletes képet ad Önnek saját képességeiről, személyiségéről, ahogyan azt Ön és az Ön értékelői látják a munkahelyén. A jelentés az Ön értékelésében résztvevő személyeknek az Átfogó Vezetői Kompetenciavizsgálat elnevezésű kérdőívre adott válaszain alapul.

Ez a jelentés nem valamilyen megfellebbezhetetlen, végső igazság kinyilatkoztatása, mindössze különböző emberek véleményének összefoglalása egy adott pillanatban. Ugyanakkor az eredmények részletes elemzése rámutathat az Ön munkahelyi viselkedésének kiemelkedően pozitív vonatkozásaira, és felhívhatja a figyelmét azokra a területekre is melyeken valószínűleg célszerű változtatnia a rövid, vagy hosszú távú sikerek érdekében. Ez a fajta tudatosság segíthet Önnek abban, hogy nagyobb hatékonysággal végezze munkáját, és jobban kihasználja saját tehetségét.

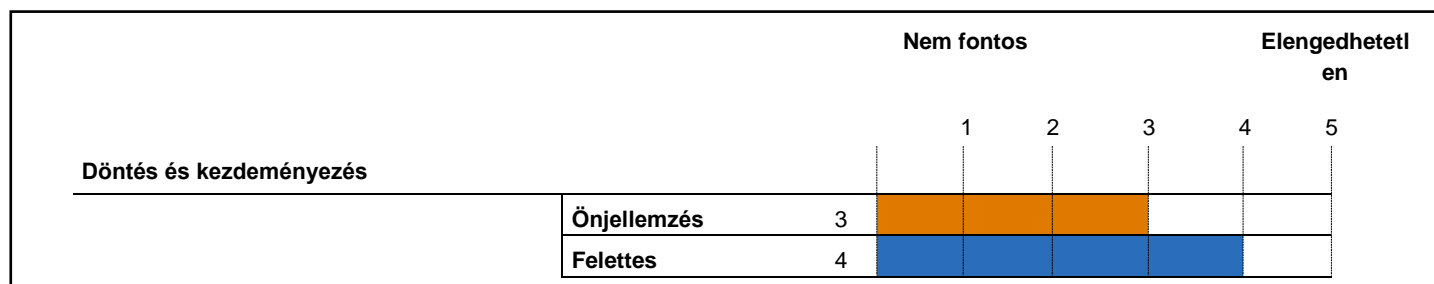
A jelentést célszerű egy arra kiképzett személlyel közösen átnézni és értelmezni.

Kompetenciák Fontosságának Összefoglalója

A jelentésnek ez a része megmutatja, hogy Ön, illetve az Ön felettese mennyire fontosnak ítélte az egyes kompetenciákat az Ön munkahelyi sikerének szempontjából. A jelentésben felülről az első téglalap jelzi az Ön értékelését, míg felülről a második téglalap az Ön felettesének értékelését mutatja.

Jelmagyarázat:

- 1= Nem fontos
- 2= Kevésbé fontos
- 3= Fontos
- 4= Nagyon fontos
- 5= Elengedhetetlen



Nem fontos

Elengedhetl
en

1 2 3 4 5

Vezetés és döntés

Döntés és kezdeményezés

Önjellemzés	5.00	[Orange bar]				
Felettes	4.00	[Blue bar]				

Támogatás és együttműködés

Együttműködés

Önjellemzés	5.00	[Orange bar]				
Felettes	3.00	[Blue bar]				

Kapcsolatteremtés és előadás

Meggyőzés és beérlyasolás

Önjellemzés	4.00	[Orange bar]				
Felettes	5.00	[Blue bar]				

Elemzés és értelmezés

Szakertelem és technológia alkalmazása

Önjellemzés	4.00	[Orange bar]				
Felettes	4.00	[Blue bar]				

Alkotás és fogalomalkotás

Alkotás és innováció

Önjellemzés	4.00	[Orange bar]				
Felettes	2.00	[Blue bar]				

Stratégiák és elképzelések kialakítása

Önjellemzés	4.00	[Orange bar]				
Felettes	2.00	[Blue bar]				

Szervezés és végrehajtás

Elvezetés és szervezés

Önjellemzés	5.00	[Orange bar]				
Felettes	5.00	[Blue bar]				

Eredményesség és ügyfél-elégedettség

Önjellemzés	5.00	[Orange bar]				
Felettes	5.00	[Blue bar]				

Nem fontos

Elengedhetl
en

1 2 3 4 5

Alkalmazkodás és megküzdés

Megteleio reagias a változasokra

Önjellemzés	4.00					
Felettes	4.00					

Vállalkozó kedv és teljesítmény

A személyes celok elerese a munkaban

Önjellemzés	3.00					
Felettes	5.00					

Kompetenciák Összefoglalása

A jelentésnek ez a része összefoglalja, hogy az Önt értékelők hogyan látják Önt az egyes vizsgált kompetenciákban. Az értékelők által kitöltött kérdőív minden kompetenciára négy kérdéssel kérdezett rá. Az itt látható eredmények e négy kérdésre adott válaszok átlagát tükrözik. Ez a jelentés segít Önnek áttekinteni, hogy milyen hasonlóságok és eltérések vannak az Ön által adott önjellemzés és a között, ahogyan mások látják Önt.

A felülről számított első téglalap ábrázolja az Ön saját Önértékelését. Felülről a második téglalap jeleníti meg az Ön felettesének értékelését. Ha az értékelésben más értékelő-csoportok is részt vettek, akkor az ezt követő téglalapon láthatja a kollégái, beosztottjai és egyéb értékelői által adott értékelések eredményét. Az eredmények az egy értékelő-csoportba tartozók értékelésének átlagát ábrázolják.

Figyelem: Ha egy értékelő egy kérdésre a 'Nem tudom' választ adta, akkor a rendszer a kérdésre kapott eredményt kizárólag a többi értékelő válaszából számolja. Az egyes kérdéseket követő indexszám azt jelzi, hogy hány értékelő adott értékelhető választ az adott kérdésre. Az 'NA' azt jelzi, hogy az adott kérdésre senkitől sem kaptunk értékelhető választ, ezért az adott kérdésre Nincs Adat.

Az alábbi példában az 'Ítéloképesség' kompetenciára adott Önértékelés értéke '4,0',
a felettes által adott értékelés '3,2',
a kollégák által adott értékelés '4,0',
a beosztottak által adott értékelés '4,2' és az
egyéb értékelők által adott értékelés '3,9'.

Jelmagyarázat:

- 1 = Egyáltalán nem
- 2 = Nem nagyon
- 3 = Átlagosan
- 4 = Nagyon
- 5 = Teljes mértékben

		Egyáltalán nem				Teljes mértékben
		1	2	3	4	5
Döntés és kezdeményezés						
Felelősséget vállal a tetteiért, projektekért és emberekért; kezdeményező, és saját elképzelései szerint dolgozik; aktivitásra sarkall, és na kell, módosítja a munkaroyamatokat; gyors, egyértelmű döntéseket hoz, nehéz helyzetekben is ésszerű kockázatot vállal.	Önjellemzés	4,0				
	Felettes	3,2				
	Kollégák	4,0				
	Beosztottak	4,2				
	Egyéb értékelők	3,9				

Egyáltalán nem
1 2 3 4 5
Teljes mértékben

Vezetés és döntés

Döntés és kezdeményezés

Felelősséget vállal a tetteiért, projektekért és emberekért; kezdeményező, és saját elképzelései szerint dolgozik; aktivitásra sarkall, és na kell, módosítja a munkafolyamatokat; gyors, egyértelmű döntéseket hoz, nehéz helyzetekben is ésszerű kockázatot vállal.

Önjellemzés	3.17	
Felettes	3.33	
Kollégák	3.17	
Beosztottak	0.00	
Egyéb értékelők	4.25	

Támogatás és együttműködés

Együttműködés

Tiszteli munkatársai nézeteit és hozzájárulásukat a közös munkához; empátiával fordul feléjük; meghallgatja, támogatja őket és ügyel rájuk; konzultál a munkatársaival, megosztja velük a tapasztalatait és a rendelkezésére álló információkat; fejleszti a csapatszellemet és elsimítja a konfliktusokat; alkalmazkodik a csapathoz, a csapat szerves részévé válik.

Önjellemzés	3.86	
Felettes	2.86	
Kollégák	4.33	
Beosztottak	0.00	
Egyéb értékelők	4.50	

Kapcsolatteremtés és előadás

Meggyőzés és befolyásolás

Kivívja mások egyetértését meggyőzés és tárgyalás útján; képes arra, hogy politikusan befolyásolja és meggyőzze az embereket; támogat elképzeléseket a saját és mások érdekében; erőteljes személyes benyomást tesz azokra, akikkel találkozik; ügyel arra, hogy befolyásolja, kiben milyen benyomás alakul ki róla.

Önjellemzés	3.33	
Felettes	3.67	
Kollégák	3.29	
Beosztottak	0.00	
Egyéb értékelők	3.92	

Elemzés és értelmezés

Szakértelmelem és technológia alkalmazása

Speciális szakértelmet használ; felhasználja technológiai ismereteit munkája során céljai eléréséhez; folyamatosan tokeletesíti szaktudását; átlátja a szervezeti egységeket és feladatköröket.

Önjellemzés	3.20	
Felettes	3.60	
Kollégák	4.20	
Beosztottak	0.00	
Egyéb értékelők	4.70	

Egyáltalán nem
1 2 3 4 5
Teljes mértékben

Alkotás és fogalomalkotás

Alkotás és innováció

Új ötleteket, megközelítéseket hoz; előremutató termékeket vagy terveket készít; egy-egy problémára többféle megoldási javaslata van.

Önjellemzés	3.25	
Felettes	2.50	
Kollégák	3.33	
Beosztottak	0.00	
Egyéb értékelők	4.12	

Stratégiák és elképzelések kialakítása

Stratégiai szemlélettel törekszik a szervezet céljainak elérésére; stratégiákat alkot és vezet be; pozitív és magával ragadó elképzeléseket dolgoz ki a szervezet jövőbeni lehetőségeiről; a szervezettel kapcsolatos kérdések széles skáláját veszi számításba.

Önjellemzés	2.83	
Felettes	2.33	
Kollégák	3.67	
Beosztottak	0.00	
Egyéb értékelők	4.25	

Szervezés és végrehajtás

Tervezés és szervezés

Jól körülírt célokat határoz meg; Idejében megtervezi a tennivalókat és projekteket, és számításba veszi az esetleges változó körülményeket; felismeri és megszervezi a szükséges erőforrásokat; hatékonyan osztja be az idejét; folyamatosan összeveti a teljesítményt a közeli határidőkkel és a távolabbi célokkal.

Önjellemzés	3.33	
Felettes	2.00	
Kollégák	3.11	
Beosztottak	0.00	
Egyéb értékelők	4.25	

Eredményesség és ügyfél-elégedettség

Az ügyfelek igényeire és elégedettségére összpontosít; a minőség és mennyiség dolgában magas szintet képvisel; folyamatosan követi és szinten tartja a minőséget és a termelékenységet; rendszeresen, módszeresen és fegyelmezetten dolgozik; következetesen eléri a projektcélokat.

Önjellemzés	3.33	
Felettes	3.33	
Kollégák	3.56	
Beosztottak	0.00	
Egyéb értékelők	4.50	

Egyáltalán nem
1 2 3 4 5
Teljes mértékben

Alkalmazkodás és megküzdés

Megrelelo reagialis a változasokra

Alkalmazkodik a változó körülményekhez; elviseli a bizonytalan helyzeteket; elfogadja az új javaslatokat és a változtatási kezdeményezéseket; stílusát az emberekhez és helyzetekhez igazítja; érdeklődést mutat az új élmények iránt.

Önjellemzés	2.83	
Felettes	2.83	
Kollégák	3.24	
Beosztottak	0.00	
Egyéb értékelők	4.33	

Vállalkozó kedv és teljesítmény

A személyes celok elerese a munkaban

Lelkesen fogadja el és lát neki a megeröltető feladatoknak; keményen dolgozik, akár késő estig is, ha kell; keresi a fejlődést a nagyobb felelősséggel és befolyással járó beosztás felé; felismeri a karriercéljai eléréséhez szükséges fejlődési stratégiákat, kihasználja a fejlődési és tréning lehetőségeket.

Önjellemzés	3.17	
Felettes	2.50	
Kollégák	4.00	
Beosztottak	0.00	
Egyéb értékelők	4.42	

Az egyes értékelések gyakorisága kompetenciánként

Az alábbiakban, egy táblázatban megtalálja, hogy egy bizonyos kompetenciára vonatkozó kérdésekre hogyan válaszoltak az Önt értékelők. A táblázat utolsó sorában megtalálja az Önt értékelők egyes csoportjainak átlagos értékelését is.

Figyelem: A 'Nem tudom' válasz nem jelenik meg az összesítésben.

Jelmagyarázat:

Ö= Önjellemzés

F= Főnök

K= Kollégák

B= Beosztottak

E= Egyéb értékelők

Döntés és kezdeményezés	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
A tettek embere	3			1						1	1			1	1					2	
Bízunk abban, hogy meg tudja állapítani, mit kell tennie	3				1		1	1						1					1	1	
Mások ösztönzése nélkül, saját kezdeményezésből cselekszik	3				1			2				1		1						2	
Kitart a döntései mellett, és felelősséget vállal értük	5			1				1	1				2						2		
Inkább kockázatot vállal, mintsem kihagyjon egy lehetőséget	5			1				1	1				2						2		
Bizonytalan helyzetekben vagy nyomás alatt is képes döntést hozni	5			1				1	1				2						2		
Átlag	4,0	4,2					3,4					3,4					3,9				

Vezetés és döntés

Döntés és kezdeményezés	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
A tettek embere	4				1				2	1										1	1
Bízok abban, hogy meg tudja állapítani, mit kell tennie	2					1	3														2
Mások ösztönzése nélkül, saját kezdeményezésből cselekszik	4				1					2	1										1
Kitart a döntései mellett, és felelősséget vállal értük	2					1			1	1	1										1
Inkább kockázatot vállal, mintsem kihagyjon egy lehetőséget	4		1					1	1	1											1
Bizonytalan helyzetekben vagy nyomás alatt is képes döntést hozni	3	1						2	1												1
Átlag	3.2																				4.3

Támogatás és együttműködés

Együttműködés	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Toleráns és figyelmes	4				1				1	1	1										1
Érdeklődést mutat az emberek hozzáállása, nézetei és motivációja iránt	4				1						3										1
Kikéri az emberek véleményét, javaslatait mielőtt döntést hoz	3	1							1		2										2
Kifejezi elismerését, ha valaki jó munkát végez	4		1							2	1										1
Időt fordít arra, hogy megismerje az emberek mondanivalóját	4	1									3										1
A harmónia, az együttműködés és a kommunikáció ösztönzése által csapatszellemet teremt	4					1		1		2											1
Támogatja az embereket: elősegíti munkájukat, és ha szükséges, megvédi őket	4			1						2	1										1
Átlag	3.9																				4.5

Kapcsolatteremtés és előadás

Meggyőzés és befolyásolás	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Befolyásolja és a kívánt befejezés felé tereli a beszélgetéseket	2	1					1		1	1											1
Politikusan viselkedve befolyásolja, meggyőzi az embereket	4				1				1	1											2
Pozitív és hiteles benyomást kelt az emberekben	4					1				2	1										1
Jól, változatos módszereket használva tárgyal	4					1				1	2										1
Határozott megállapodással zár le értékesítési folyamatokat, tárgyalásokat	2				1			1	1	1											1
Kiáll a saját és a vállalat elképzelései mellett	4			1				1		1	1										1
Átlag	3.3																				3.9

Szervezés és végrehajtás

Tervezés és szervezés	Ö	F					K					B					E				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Hatékony időszervezés jellemzi, a tevékenységekhez reális határidőket rendel	3		1						2	1										1	1
A határidők és kitűzött célok mentén felügyeli a saját és mások teljesítményét	3	1							2	1										1	1
Átfogó projekt terveket készít, figyelembe véve a lehetséges problémákat	2		1					1	2											1	1
Egyértelműen meghatározza az elérendő célokat	4	1					1	2												1	1
Optimalizálja a munkaerő, az eszközök és az anyagi erőforrások felhasználását	4			1				1	2											1	1
A célkitűzések megvalósítása érdekében megfelelő prioritásokat és cselekvési lépéseket állít fel	4			1					2	1										1	1
Átlag	3.3			2.0					3.1											4.3	

Eredményesség és ügyfél-elégedettség	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Rendszeresen és módszeresen dolgozik	4				1				1	2											1	1
Keményen dolgozik, hogy előre jelezze, meghatározza és kielégítse a fogyasztói igényeket	4			1					1	2												2
Önmagát és másokat is magas termelékenységre sarkall	4		1						2	1											1	1
Magas minőségi elvárásokat támaszt saját maga és mások számára	3				1				3												1	1
Eredményre vezet a projekteket	2				1				1	2											1	1
Professzionális és magas színvonalú munkát végez, az apró részletekben is	3			1					3												1	1
Átlag	3.3				3.3				3.6												4.5	

Alkalmazkodás és megküzdés

Megfelelő reagálás a változásokra	Ö	F					K					B					E					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Eredményesen alkalmazkodik a változásokhoz	1			1					2	1											1	1
Nyitott az új ötletre	4			1					2	1											1	1
Könnyedén teremt és tart fenn kapcsolatot különböző kultúrájú emberekkel	1			1					1	1											1	1
Alkalmazkodik a változó körülményekhez	4			1					2	1											1	1
Az adott helyzethez legmegfelelőbb stílust alkalmazza	4				1				1	1	1										1	1
A kétértelmű, bizonytalan helyzetekben is magabiztosan dolgozik	3	1							3												1	1
Átlag	2.8				2.8				3.2												4.3	

Vállalkozó kedv és teljesítmény

A személyes célok elérése a munkában	Ö	F					K					B					E										
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
Elfogadja és jól kezeli a megerőltető célokat	2			1					2	1														1		1	
Igyekszik javítani teljesítményét	4		1							1	2														1	1	
Keresi a fejlődést a nagyobb felelősséggel járó beosztás felé	2	1					1	1		1															1	1	
Leküzdi a kihívásokat a siker érdekében	3			1						1	2															1	1
Sok időt és energiát fektet munkájába	4				1										3											1	1
Ha szükséges, akár túlórázik is	4		1								3																2
Átlag	3.2			2.5					4.0																4.4		

Legjellemzőbb állítások

A jelentésnek ez a része felsorolja azokat az állításokat, amelyeket az értékelők összességében Önre nézve a legjellemzőbbnek tartottak. Az Ön értékelői ezeket tartották az Ön erősségének.

Helyezés	Viselkedés	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	Kompetencia
1	Hozzáértően válaszolja meg a kliensek vagy kollégák technikai jellegű kérdéseit	4.83	Szakértelem és technológia alkalmazása
2	Érdeklődést mutat az emberek hozzáállása, nézetei és motivációja iránt	4.67	Együttműködés
2	Sok időt és energiát fektet munkájába	4.67	A személyes célok elérése a munkában
3	Keményen dolgozik, hogy előre jelezze, meghatározza és kielégítse a fogyasztói igényeket	4.50	Eredményesség és ügyfél-elégedettség
3	Pozitív és hiteles benyomást kelt az emberekben	4.50	Meggyőzés és befolyásolás
3	Ha szükséges, akár túlórázik is	4.50	A személyes célok elérése a munkában
4	Mások ösztönzése nélkül, saját kezdeményezésből cselekszik	4.33	Döntés és kezdeményezés
4	A szervezet hosszú távú céljainak megvalósításán munkálkodik	4.33	Stratégiák és elképzelések kialakítása
4	Saját területén szakértelemről, szaktudásról tesz tanúbizonyságot	4.33	Szakértelem és technológia alkalmazása
4	Számos területen jó szakmai ismerettel és tapasztalattal rendelkezik	4.33	Szakértelem és technológia alkalmazása

Legkevésbé jellemző állítások

A jelentésnek ez a része felsorolja azokat az állításokat, amelyeket az értékelők összességében a legkevésbé tartották Önre jellemzőnek. Az Ön értékelői ezeket tartották az Ön fejlesztendő területeinek.

Helyezés	Viselkedés	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	Kompetencia
1	A kétértelmű, bizonytalan helyzetekben is magabiztosan dolgozik	2.50	Megfelelő reagálás a változásokra
2	Keresi a fejlődést a nagyobb felelősséggel járó beosztás felé	2.67	A személyes célok elérése a munkában
2	Bizonytalan helyzetekben vagy nyomás alatt is képes döntést hozni	2.67	Döntés és kezdeményezés
3	Befolyásolja és a kívánt befejezés felé tereli a beszélgetéseket	2.83	Meggyőzés és befolyásolás
3	Egyértelműen meghatározza az elérendő célokat	2.83	Tervezés és szervezés
3	Stratégiai terveket készít a szervezet céljainak elérése érdekében	2.83	Stratégiák és elképzelések kialakítása
4	Átfogó projekt terveket készít, figyelembe véve a lehetséges problémákat	3.00	Tervezés és szervezés
4	Inkább kockázatot vállal, mintsem kihagyjon egy lehetőséget	3.00	Döntés és kezdeményezés
4	Folyamatosan keresi a megújítás lehetőségét	3.00	Alkotás és innováció
4	Professzionális és magas színvonalú munkát végez, az apró részletekben is	3.00	Eredményesség és ügyfél-elégedettség

Nyílt kérdések

Mit gondolsz a fókusz személy értékesítói tevékenységéről?

- Lelkes telefonáló. Lelkesen végzi kliens megtartó tevékenységét, mégis a nála lévő kliens állomány csökken.
Régi kliensei szeretik és elismerik munkáját.
- Aktív értékesítói tevékenységet folytat, szeret kliensekkel bántani. Napi kapcsolatot tart fenn velük.
- Nincs igazán rálátásom, a múltbéli tapasztalataim alapján olyan értékesítő, aki észérvekkel meggyőzi az ügyfeleit.
- Kiváló képességekkel rendelkezik, hinnie kell jobban saját magában.
- Kitartó. Tisztán és érthetően kommunikál a lehetséges ügyfelekkel, akkor sem adja fel, ha egy személy visszautasítja.
- Kitartó, lelkes és közvetlen, mindenkivel megtalálja a közös hangot. Igyekszik az ügyfél igényeit maximálisan kielégíteni és új igényeket is ébreszt az újdonságok, lehetőségek ismertetésével.

Többszörös választások

Ez a táblázat azt mutatja, hogy hogyan döntöttek az Ön értékelői azokban a kérdésekben, amelyekben választaniuk kellett előre megadott válaszlehetőségek közül. Az egyes oszlopokban látszik, hogy a különböző értékelő-csoportok hányszor választották az adott válaszlehetőséget.

Véleményed szerint mi motiválja a fókuszszemélyt?

	Ö	F	K	B	E
Anyagi javak					
Szakmai siker					
Szakmai kihívás			1		
Munka-magánélet egyensúlya		1	1		
Új ügyfelek keresése					
Meglévő ügyfelek kezelése			1		2
Új platformok/eszközök kezelésének sikeres elsajátítása					
Csapatban történő munkavégzés lehetősége					
Önálló munkavégzés lehetősége					
Képzések szervezése	1				

A JELENTÉSRŐL

Ez a jelentés az SHL Számítógépes Szakértői Rendszere segítségével készült. A jelentés az Átfogó Vezetői Kompetenciavizsgálat elnevezésű kérdőívre adott válaszokon alapul. E teszt eredményeinek értelmezésére kizárólag azok jogosultak, akik részt vettek az SHL erre jogosító speciális képzésén. A jelentés értelmezését az önjellemzésre szolgáló kérdőívek korlátainak figyelembevételével kell végezni. Ez a jelentés számítógép segítségével készült, de a szoftver felhasználója a jelentés szövegét kiegészítheti vagy megváltoztathatja. A leírás felhasználásának következményeiért, illetve a leírás valóságtartalmáért az SHL nem vállal felelősséget, valamint nem tudja garantálni, hogy a jelentés a számítógépes rendszer változatlan szövege.

© 2020 SHL és/vagy partnerei. Minden jog fenntartva.

UCF Feedback Report, version 2.1, Magyar

<http://www.shl.com>