

UCF

Átfogó Vezetői Kompetenciavizsgálat

Minta Márton

A jelentés a következő értékelők válaszain alapul:

Önjellemzés: 1

Felettes: 3

Közvetlen beosztottak: 4

Kollégák: 26

Dátum:

A jelentés bizalmas információt tartalmaz, melyeket nem szabad illetékteleneknek átadni.

Bevezetés

A saját munkahelyi viselkedésünkről kapott építő jellegű visszajelzés egyre fontosabb szerepet tölt be a vezetői hatékonyság fejlesztésében.

Ez a jelentés részletes képet ad Önnek saját képességeiről, személyiségéről, ahogyan azt Ön és az Ön értékelői látják a munkahelyén. A jelentés az Ön értékelésében résztvevő személyeknek az Átfogó Vezetői Kompetenciavizsgálat elnevezésű kérdőívre adott válaszain alapul.

Ez a jelentés nem valamilyen megfellebbezhetetlen, végső igazság kinyilatkoztatása, mindössze különböző emberek véleményének összefoglalása egy adott pillanatban. Ugyanakkor az eredmények részletes elemzése rámutathat az Ön munkahelyi viselkedésének kiemelkedően pozitív vonatkozásaira, és felhívhatja a figyelmét azokra a területekre is melyeken valószínűleg célszerű változtatnia a rövid, vagy hosszú távú sikerek érdekében. Ez a fajta tudatosság segíthet Önnek abban, hogy nagyobb hatékonysággal végezze munkáját, és jobban kihasználja saját tehetségét.

A jelentést célszerű egy arra kiképzett személlyel közösen átnézni és értelmezni.

Az Ön 360°-os visszajelzésének összefoglalója

Ez az oldal foglalja össze az egyes kompetenciákhoz és listákhoz tartozó visszajelzéseket és listázza a legmagasabban, illetve a legalacsonyabban értékelt viselkedésmintáit. Ez az információ kiemeli egyéni erősségeit és azokat az esetleges területeket, amelyek fejleszthetők. Bár ezek az információk hasznos összefoglalót nyújtanak a kapott visszajelzéssel kapcsolatban, győződjön meg arról, hogy a jelentést teljes egészében áttanulmányozza, hogy a lehető leghatékonyabb módon hasznosíthassa a visszajelzéseket.

	Átlagos pontszám	Egyáltalán nem			Teljes mértékben	
		1	2	3	4	5
Vezetés és döntéshozatal	3.19					
Támogatás és együttműködés	3.02					
Interaktivitás és prezentálás	3.12					
Elemzés és értelmezés	3.45					
Alkotás és megfogalmazás	3.48					
Szervezés és végrehajtás	3.54					
Alkalmazkodás és megbirkózás	3.31					

Legjellemzőbb állítások

Helyezés	Viselkedés	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	Kompetencia
1	Követi a biztonsági szabályokat és előírásokat	4.18	Utasítások és eljárások betartása
2	Elkötelezettséget mutat a szervezet iránt	4.12	Utasítások és eljárások betartása
3	Követi az ajánlott munkaeljárásokat, vállalati szabályzatokat és előírásokat	3.94	Utasítások és eljárások betartása
4	Időben érkezik a munkába, a megbeszélésekre és az időpontokra	3.88	Utasítások és eljárások betartása
5	Az eredményekig elviszi a projekteket	3.85	Eredmények és az ügyfélvárások teljesítése

Legkevésbé jellemző állítások

Helyezés	Viselkedés	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	Kompetencia
1	Eredményesen gazdálkodik az idővel, és jól szervezi az idejét, reális időmennyiségeket hagy a tevékenységekre	2.61	Tervezés és szervezés
1	Inkább kockázatot vállal, mint hogy kihagyja a lehetőségeket	2.61	Döntés és cselekvés kezdeményezése
2	Gyorsan kapcsolódik másokhoz, és laza légkört alakít ki	2.64	Kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés
3	Jól működő kapcsolatrendszer alakít ki a szervezeten belül és kívül levő személyekkel	2.67	Kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés
3	Megfelelően kapcsolódik az emberekhez minden szinten	2.67	Kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés

A kompetenciák fontosságának összefoglalása

A jelentésnek ez a része megmutatja, hogy Ön, illetve az Ön felettese mennyire fontosnak ítélte az egyes kompetenciákat az Ön munkahelyi sikerének szempontjából. A jelentésben felülről az első téglalap jelzi az Ön értékelését, míg felülől a második téglalap az Ön felettesének értékelését mutatja.

Jelmagyarázat:

- 1: Nem tudom
- 2: Egyáltalán nem fontos
- 3: Nem nagyon fontos
- 4: Mérsékeltlen fontos
- 5: Nagyon fontos

Egyáltalán nem fontos

Rendkívül fontos

1 2 3 4 5

Vezetés és döntéshozatal

Döntés és cselekvés kezdeményezése

Önjellemzés	5.00					
Felettes	4.67					

Vezetés és irányítás

Önjellemzés	4.00					
Felettes	4.67					

Támogatás és együttműködés

Együttműködés a kollégákkal

Önjellemzés	5.00					
Felettes	5.00					

Interaktivitás és prezentálás

Kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés

Önjellemzés	3.00					
Felettes	4.67					

Prezentálás és az információk kommunikálása

Önjellemzés	3.00					
Felettes	4.33					

Elemzés és értelmezés

Elemzés

Önjellemzés	4.00					
Felettes	3.67					

Alkotás és megfogalmazás

Tanulás és kutatás

Önjellemzés	3.00					
Felettes	4.00					

Alkotás és innováció

Önjellemzés	5.00					
Felettes	4.33					

Egyáltalán nem fontos

Rendkívül fontos

1 2 3 4 5

Szervezés és végrehajtás

Tervezés és szervezés

Önjellemzés	4.00					
Felettes	5.00					

Eredmények és az ügyfélelvárások teljesítése

Önjellemzés	5.00					
Felettes	4.33					

Utasítások és eljárások betartása

Önjellemzés	4.00					
Felettes	4.33					

Alkalmazkodás és megbirkózás

Alkalmazkodás és reakció a változásra

Önjellemzés	5.00					
Felettes	4.33					

Kompetenciák Összefoglalása

A jelentésnek ez a része összefoglalja, hogy az Önt értékelők hogyan látják Önt az egyes vizsgált kompetenciákban. Az értékelők által kitöltött kérdőív minden kompetenciára négy kérdéssel kérdezett rá. Az itt látható eredmények e négy kérdésre adott válaszok átlagát tükrözik. Ez a jelentés segít Önnek áttekinteni, hogy milyen hasonlóságok és eltérések vannak az Ön által adott önjellemzés és aközött, ahogyan mások látják Önt.

A felülről számított első téglalap ábrázolja az Ön saját Önértékelését. Felülről a második téglalap jeleníti meg az Ön felettesének értékelését. Ha az értékelésben más értékelő-csoportok is részt vettek, akkor az ezt követő téglalapon láthatja a kollégái, beosztottjai és egyéb értékelői által adott értékelések eredményét. Az eredmények az egy értékelő-csoportba tartozók értékelésének átlagát ábrázolják.

Figyelem: Ha egy értékelő egy kérdésre a 'Nem tudom' választ adta, akkor a rendszer a kérdésre kapott eredményt kizárólag a többi értékelő válaszából számolja. Az egyes kérdéseket követő indexszám azt jelzi, hogy hány értékelő adott értékelhető választ az adott kérdésre. Az 'NA' azt jelzi, hogy az adott kérdésre senkitől sem kaptunk értékelhető választ, ezért az adott kérdésre Nincs Adat.

Jelmagyarázat:

- 1: Egyáltalán nem
- 2: Nem nagyon
- 3: Átlagosan
- 4: Nagyon
- 5: Teljes mértékben

PÉLDA

Egyáltalán
nem

Teljes mértékben

1 2 3 4 5

Döntés és cselekvés kezdeményezése

Felelősséget vállal a tettekért, projektekért és emberekért; kezdeményez és a saját iránymutatása szerint dolgozik; aktivitást kezdeményez és vált ki, és változásokat vezet be a munkafolyamatokba; gyors és egyértelmű döntéseket hoz, amelyekben kemény választások vagy figyelembe vett kockázatok is lehetnek.

		1	2	3	4	5
Önjellemzés	4.0					
Felettes	3.2					
Közvetlen beosztotta	4.2					
Kollégák	4.0					

Egyáltalán nem

Teljes mértékben

1 2 3 4 5

Vezetés és döntéshozatal

Döntés és cselekvés kezdeményezése

Felelősséget vállal a tettekért, projektekért és emberekért; kezdeményez és a saját iránymutatása szerint dolgozik; aktivitást kezdeményez és vált ki, és változásokat vezet be a munkafolyamatokba; gyors és egyértelmű döntéseket hoz, amelyekben kemény választások vagy figyelembe vett kockázatok is lehetnek.

Önjellemzés	4.17	
Felettes	2.78	
Közvetlen	3.58	
Kollégák	3.03	
Átlag*	3.13	

Vezetés és irányítás

Egyértelmű iránymutatást ad másoknak; motiválja és felhatalmazza a kollégáit; kiváló munkatársakat toboroz; fejlődési lehetőségeket és coachingot biztosít a munkatársainak; meghatározza a megfelelő magatartási normákat.

Önjellemzés	4.00	
Felettes	3.10	
Közvetlen	3.46	
Kollégák	3.15	
Átlag*	3.24	

Támogatás és együttműködés

Együttműködés a kollégákkal

Tiszteletet mutat a többi csapattag nézetei és közreműködése iránt; empátiát tanúsít; meghallgat másokat, támogatást és gondoskodást nyújt; konzultál a kollégáival, és megosztja velük az információkat és a szaktudását; csapatszellemet teremt és elsimítja a konfliktusokat; alkalmazkodik a csapathoz, és jól beilleszkedik.

Önjellemzés	4.14	
Felettes	3.00	
Közvetlen	2.96	
Kollégák	3.11	
Átlag*	3.02	

Interaktivitás és prezentálás

Kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés

Könnyen kialakítja a jó kapcsolatot az ügyfelekkel és a kollégákkal; minden szinten jól tud kapcsolódni az emberekhez; széles és jól működő kapcsolatrendszer épít; megfelelően használja a humort arra, hogy oldott légkört vigyen a kapcsolataiba.

Önjellemzés	4.50	
Felettes	2.56	
Közvetlen	3.42	
Kollégák	2.78	
Átlag*	2.92	

Prezentálás és az információk kommunikálása

Beszéde gördülékeny; világosan fejt ki véleményét, az információkat és érvelésének főbb pontjait; rátermetten és magabiztosan tart prezentációkat és vállal nyilvános felszólalást; gyorsan reagál a hallgatóság igényeire, reakcióira és visszajelzéseire; hitelességet sugároz.

Önjellemzés	3.67	
Felettes	2.94	
Közvetlen	3.75	
Kollégák	3.25	
Átlag*	3.31	

* Átlagos pontszám önértékelés nélkül

Egyáltalán nem

Teljes mértékben

1 2 3 4 5

Elemzés és értelmezés

Elemzés

Elemzi a számszaki adatokat és minden más jellegű információforrást annak érdekében, hogy alkotóelemekre, sémákra és kapcsolatokra bontsa le azokat; vizsgálódik azért, hogy jobban vagy mélyebben értse meg a problémát; racionális ítéletet alkot a rendelkezésre álló információkból és elemzésekből; jól átlátja, hogy egy adott kérdés hogyan lehet egy sokkal nagyobb rendszer része.

Önjellemzés	4.33	
Felettes	3.39	
Közvetlen	3.46	
Kollégák	3.50	
Átlag*	3.45	

Alkotás és megfogalmazás

Tanulás és kutatás

Gyorsan elsajátítja az új feladatokat, és hamar bevési az információkat a memóriájába; azonnal megérti az újonnan bemutatott információkat; átfogó információkat gyűjt a döntéshozás támogatása érdekében; ösztönzi a szervezeti tanulás szemléletét (azaz tanul a sikerekből és a kudarcokból, és kikéri a kollégák és az ügyfelek visszajelzését).

Önjellemzés	4.60	
Felettes	3.40	
Közvetlen	3.75	
Kollégák	3.18	
Átlag*	3.44	

Alkotás és innováció

Új gondolatokat, megközelítéseket vagy meglátásokat alkot; innovatív termékeket vagy megjelenéseket hoz létre; a problémákra sokféle megoldást alkot.

Önjellemzés	4.75	
Felettes	3.50	
Közvetlen	3.50	
Kollégák	3.56	
Átlag*	3.52	

* Átlagos pontszám önértékelés nélkül

Egyáltalán nem

Teljes mértékben

1 2 3 4 5

Szervezés és végrehajtás

Tervezés és szervezés

Világosan meghatározott célokat tűz ki; jó előre megtervezi a tevékenységeket és projekteket, és figyelembe veszi az esetleg változó körülményeket; meghatározza és megszerezi a feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat; eredményesen gazdálkodik az idejével; figyelemmel kíséri az előrehaladást a határidőkhöz és mérföldkövekhez képest.

Önjellemzés	4.83	
Felettes	3.28	
Közvetlen	3.33	
Kollégák	3.26	
Átlag*	3.29	

Eredmények és az ügyfélelvárások teljesítése

Az ügyfelek igényeire és elégedettségére összpontosít; magas szintű standardokat állít fel a minőségre és mennyiségre; figyelemmel kíséri és fenntartja a minőséget és a produktivitást; rendszerezett, módszeres és fegyelmezett módon végzi munkáját; következetesen eléri a projektcélokat.

Önjellemzés	4.67	
Felettes	3.33	
Közvetlen	3.58	
Kollégák	3.44	
Átlag*	3.45	

Utasítások és eljárások betartása

Nem vonja kétségbe a tekintélyt, követi az eljárásokat és szabályzatokat; tartja az ütemterveket; pontosan érkezik a munkába és a megbeszélésekre; elkötelezettséget tanúsít a szervezet iránt; megfelel a szerepével járó jogi kötelezettségeknek és biztonsági követelményeknek.

Önjellemzés	4.17	
Felettes	3.83	
Közvetlen	4.00	
Kollégák	3.81	
Átlag*	3.88	

Alkalmazkodás és megbirkózás

Alkalmazkodás és reakció a változásra

Alkalmazkodik a változó körülményekhez; tolerálja a bizonytalanságot; elfogadja az új ötleteket és változási kezdeményezéseket; a személyes kommunikációs stílusát a különböző embereknek vagy helyzeteknek megfelelően alakítja; érdeklődést mutat az új élmények iránt.

Önjellemzés	3.67	
Felettes	3.11	
Közvetlen	3.75	
Kollégák	3.08	
Átlag*	3.31	

* Átlagos pontszám önértékelés nélkül

Az egyes értékelések gyakorisága kompetenciánként

Az alábbiakban, egy táblázatban megtalálja, hogy egy bizonyos kompetenciára vonatkozó kérdésekre hogyan válaszoltak az Önt értékelők. A táblázat utolsó sorában megtalálja az Önt értékelők egyes csoportjainak átlagos értékelését is.

Figyelem: A 'Nem tudom' válasz nem jelenik meg az összesítésben.

Jelmagyarázat:

Ö: Önjellemezés

F: Főnök

K: Kollégák

KB: Közvetlen beosztottak

E: Eavéb

PÉLDA

Döntés és cselekvés kezdeményezése	Ö	F					KB					K				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Megvalósítja a dolgokat	3			1					1		1				1	1
Magabiztosságot sugároz a megfelelő cselekvés megválasztása iránti képességét tekintve	3					1			1				1	1		
Saját kezdeményezéséből cselekszik anélkül, hogy valaki buzdítaná	3					1		1			1			2		
Kiáll a saját döntései mellett, és felelősséget vállal értük	5				1				2					1	1	
Inkább kockázatot vállal, mint hogy kihagyja a lehetőségeket	5				1				2					1	1	
A bizonytalanságok vagy nyomás ellenére is meghozza a döntéseket	5				1				2					1	1	
Átlag	4.0	4.2					3.3					3.4				

Vezetés és döntéshozatal

Döntés és cselekvés kezdeményezése	Ö	F					KB					K				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Megvalósítja a dolgokat	5			2	1			1		2	1	1	3	13	7	2
Magabiztosságot sugároz a megfelelő cselekvés megválasztása iránti képességét tekintve	4	1	2					1	1	2		1	9	12		4
Saját kezdeményezésből cselekszik anélkül, hogy valaki buzdítaná	5		1	1	1					4		1	11	9	5	
Kiáll a saját döntései mellett, és felelősséget vállal értük	4		1		2			2		1	1		2	4	16	4
Inkább kockázatot vállal, mint hogy kihagyja a lehetőségeket	3		1	2				1	1	2		3	9	12	2	
A bizonytalanságok vagy nyomás ellenére is meghozza a döntéseket	4		2		1				1	2	1		6	15	3	2
Átlag	4.2	2.8					3.6					3.0				

Vezetés és irányítás	Ö	F					KB					K				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Az adott személy képességei és a rendelkezésére álló erőforrások alapján delegálja másoknak a munkát	4			1	2			1		2	1		4	11	9	2
Egyértelmű iránymutatást ad másoknak	5		1	1	1			1	2	1			6	11	6	3
Felismeri a legjobb adottságú pályázókat, és őket veszi fel	3			2	1			2		2			5	13	4	4
Felismeri a fejlődési igényeket, és megadja az erőforrásokat a tanulás támogatásához	4			3				1	1		2		4	12	9	1
Konstruktív visszajelzést és iránymutatást ad másoknak arról, hogyan tudnák legjobban alkalmazni a tehetségüket	4			3					1	3		1	5	11	7	2
Figyelemmel kíséri mások viselkedését, hogy biztosítsa a megfelelő standardok betartását	4		1	2					2	1	1		7	11	6	2
Lelkesedést és pozitív munkaszemléletet ébreszt másokban	4			3				2		1	1	2	9	11	4	
Átlag	4.0	3.1					3.5					3.2				

Elemzés és értelmezés

Elemzés	Ö	F					KB					K					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Jól átlátja egy összetett rendszerben vagy folyamatban a komplex belső kapcsolatokat	4			3				1	1	2			1	5	12	6	2
Felismeri a mögöttes kapcsolódásokat, sémákat, okokat és következményeket	4			1	2			1	1	2			3	11	9	3	
Az adott helyzet követelményeinek megfelelő, megvalósítható megoldásokat dolgoz ki	5			1	2				2	2			1	10	10	5	
Megvizsgálja és kétségbe vonja az információkat	5			1	2				1	2	1			12	11	3	
Pontos következtetéseket von le a rendelkezésére álló információkból	4			2		1		1	1	1	1		1	9	13	3	
Logikus, racionális és alaposan indokolt ítéleteket alkot	4		1	2				1	1	2			5	10	8	3	
Átlag	4.3	3.4					3.5					3.5					

Alkotás és megfogalmazás

Tanulás és kutatás	Ö	F					KB					K					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Átfogó információkat gyűjt sokféle forrásból	5			1	1	1		1	1	1	1		2	9	9	6	
Kezdeményezéseket talál ki arra, hogy a tudásmegosztás hasznos módon történjen a szervezet egészében	4		1	2					2	1	1		1	6	15	3	1
Gyorsan és hasznos meglátásokkal reagál az új információkra	4			2	1			1		2	1		1	7	10	6	2
Gyorsan befogadja az új információkat	5			1	1	1			2	1	1		1	5	13	6	1
Közreműködik azokban a rendszerekben, melyek lehetővé teszik az információk megosztását	5		1	1	1				2		2		1	3	13	8	1
Átlag	4.6	3.4					3.8					3.2					

Alkotás és innováció	Ö	F					KB					K					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Ötletes megoldásokat alkot	5			1	2			1	1	1	1		1	12	7	6	
Új ötleteket, megközelítéseket és meglátásokat alkot	5		1		2				2	2			1	13	10	2	
Új ötletek bevezetésével javítja a munkateljesítményt és fejleszti a rendszereket	4			1	2				2	2			1	3	9	9	4
Állandóan keresi az innováció lehetőségét	5			2	1				2	2			2	9	13	2	
Átlag	4.8	3.5					3.5					3.6					

Szervezés és végrehajtás

Tervezés és szervezés	Ö	F					KB					K					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Eredményesen gazdálkodik az idővel, és jól szervezi az idejét, reális időmennyiségeket hagy a tevékenységekre	4		2	1				1	2	1			12	13	1		
Figyelemmel kíséri a saját és mások előrehaladását a határidőkhöz és mérföldkövekhez képest	5		1	1	1			1	1	2			1	3	16	5	1
Átfogó projektterveket dolgoz ki, melyek figyelembe veszik a lehetséges problémákat	5			1	1	1		1	1	1	1		2	7	12	5	
Világosan meghatározott célokat tűz ki	5			2	1		1		1	1	1	1	2	9	13	1	
Optimálisan használja a rendelkezésére álló emberi, tárgyi és anyagi erőforrásokat a feladatok elvégzése érdekében	5			2	1			2	1	1			1	3	13	5	4
Prioritásokat és cselekvési lépéseket határoz meg a céljai eléréséhez	5			1	2				1	1	2		2	13	9	2	
Átlag	4.8			3.3					3.3					3.3			

Eredmények és az ügyfélelvárások teljesítése	Ö	F					KB					K				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
A munkához való hozzáállása fegyelmezett és rendszerezett	4			3				2		1	1		3	10	10	3
Keményen dolgozik azon, hogy az ügyfelek igényeit előre meglássa, felismerje és teljesítse	5			1	1	1			1	3			3	4	14	5
Kihívást támaszt saját magának és másoknak a magas szintű produktivitás elérése érdekében	4			2	1				1	1	2		2	13	7	4
Magas minőségi normákat állít fel, és azokhoz méri a saját és mások munkáját	5			2	1			1		2	1		3	9	11	3
Az eredményekig elviszi a projekteket	5			1	1	1		2		2			2	5	11	8
A professzionális, magas színvonalú munkát még rendkívül aprólékos szinten is fenntartja	5			2	1				2	2			4	12	7	3
Átlag	4.7			3.3					3.6					3.4		

Utasítások és eljárások betartása	Ö	F					KB					K				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Teljesíti a pozíciójával járó személyi és jogi kötelezettségeket	5			1	2				2	2			2	11	7	6
Időben érkezik a munkába, a megbeszélésekre és az időpontokra	4			2		1			1	1	2		2	8	8	8
Elfogadja az iránymutatást mások tekintélyének felesleges megkérdőjelezése nélkül	3			1		2		1	2	1			4	16	4	2
Követi a biztonsági szabályokat és előírásokat	4			1	1	1				2	2		2	1	14	9
Elkötelezettséget mutat a szervezet iránt	5			1	1	1				1	3			7	11	8
Követi az ajánlott munkaeljárásokat, vállalati szabályzatokat és előírásokat	4			2	1				1	2	1		1	4	15	6
Átlag	4.2			3.8					4.0					3.8		









Alkalmazkodás és megbirkózás

Alkalmazkodás és reakció a változásra	Ö	F					KB					K				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Pozitívan igazodik a változáshoz	3		1	1	1				2	1	1	1	6	11	7	1
Nyitott az új ötletekre	5			1	1	1			2	1	1		2	11	11	2
Eredményesen alakít ki kapcsolatot és kommunikál a különböző kultúrákból származó emberekkel	5		3						1	3			7	13	5	1
Alkalmazkodik a változó körülményekhez	5			1	2				1	2	1		6	9	9	2
Minden helyzetben a legmegfelelőbb személyes kommunikációs stílust alkalmazza	3		1	2			1		1	2		2	7	13	4	
Kényelmesen dolgozik bizonytalan helyzetekben is	1			2	1				1	1	2	1	8	11	3	3
Átlag	3.7			3.1					3.8				3.1			

Legjellemzőbb állítások

A jelentésnek ez a része felsorolja azokat az állításokat, amelyeket az értékelők összességében Önre nézve a legjellemzőbbnek tartottak. Az Ön értékeli ezeket tartották az Ön erősségének.

Helyezés	Viselkedés	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	Kompetencia
1	Követi a biztonsági szabályokat és előírásokat	4.18	Utasítások és eljárások betartása
2	Elkötelezettséget mutat a szervezet iránt	4.12	Utasítások és eljárások betartása
3	Követi az ajánlott munkaeljárásokat, vállalati szabályzatokat és előírásokat	3.94	Utasítások és eljárások betartása
4	Időben érkezik a munkába, a megbeszélésekre és az időpontokra	3.88	Utasítások és eljárások betartása
5	Az eredményekig elviszi a projekteket	3.85	Eredmények és az ügyfélelvárások teljesítése
6	Átfogó projekterveket dolgoz ki, melyek figyelembe veszik a lehetséges problémákat	3.76	Tervezés és szervezés
7	Átfogó információkat gyűjt sokféle forrásból	3.73	Tanulás és kutatás
7	Kiáll a saját döntései mellett, és felelősséget vállal értük	3.73	Döntés és cselekvés kezdeményezése
8	Az adott helyzet követelményeinek megfelelő, megvalósítható megoldásokat dolgoz ki	3.70	Elemzés
8	Megvizsgálja és kétségbe vonja az információkat	3.70	Elemzés

Vezetés és döntéshozatal	
Támogatás és együttműködés	
Interaktivitás és prezentálás	
Elemzés és értelmezés	
Alkotás és megfogalmazás	
Szervezés és végrehajtás	
Alkalmazkodás és megbirkózás	
Vállalkozás és teljesítés	

Legalacsonyabb pontszámok fejlődési tippekkel

A jelentésnek ez a része felsorolja azokat az állításokat, amelyeket az értékelők összességében a legkevésbé tartották Önre jellemzőnek. Az Ön értékelői ezeket tartották az Ön fejlesztendő területeinek.

A fejlődési tippek segítséget nyújtanak arra vonatkozó javaslatokkal, hogyan fejlesztheti magát az adott területen.

Helyezés	1	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	2.61	Tervezés és szervezés
----------	---	--	------	-----------------------

Viselkedés:

Eredményesen gazdálkodik az idővel, és jól szervezi az idejét, reális időmennyiségeket hagy a tevékenységekre

Tipp:

Két héten keresztül jegyezze fel, mivel tölti az idejét. Hasonlítsa össze, mennyi időt fordított az egyes feladatokra a tervezetthez képest. Jelölje meg, ha eltérést talál, és legközelebb ezen ismeretek segítségével tervezze a hasonló tevékenységeket, hogy reális időmennyiségeket rendeljen a feladatokhoz.

Helyezés	1	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	2.61	Döntés és cselekvés kezdeményezése
----------	---	--	------	------------------------------------

Viselkedés:

Inkább kockázatot vállal, mint hogy kihagyja a lehetőségeket

Tipp:

Sorolja fel azokat a főbb területeket, ahol Önnek döntéshozási felelőssége van, és állapítsa meg, milyen szintű kockázatot társít az egyes területekhez. Határozza meg, milyen lépéseket tud tenni a döntéshozással járó kockázatok mérséklésére, ilyen lehet például az összes érintett személlyel való beszélgetés vagy a SWOT-elemzés elvégzése. Inkább készítsen eshetőségi terveket az adott kockázatokra, mint hogy késleltesse a döntést.

Helyezés	2	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	2.64	Kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés
----------	---	--	------	--------------------------------------

Viselkedés:

Gyorsan kapcsolódik másokhoz, és laza légkört alakít ki

Tipp:

Amikor kapcsolatot alakít ki másokkal, igyekezzen kideríteni a közös érdeklődési köröket. Kérdésekkel mutassa ki érdeklődését mások személye és munkája iránt. Ha a könnyed társalgás valóban problémát jelent Önnek, akkor igyekezzen először kisebb csoportokban vegyülni és beszélgetni, hogy építse az önbizalmát. Ne feledkezzen meg arról, hogy tartsa a szemkontaktust.

Helyezés	3	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	2.67	Kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés
----------	---	--	------	--------------------------------------

Viselkedés:

Jól működő kapcsolatrendszert alakít ki a szervezeten belül és kívül levő személyekkel

Tipp:

Dolgozzon azon, hogy jól működő munkakapcsolatokat alakítson ki másokkal, melyek alapja a bizalom és a kölcsönös érdekek. Derítse ki, hogy melyek az ő legfontosabb mozgatórugóik, és mivel tudná elérni azt, hogy szívesebben dolgozzanak Önnel, mint bárki mással. Tegyen azért, hogy kapcsolatot tartson azokkal, akikkel már kapcsolatban áll, még akkor is, ha nem dolgoznak együtt gyakran.

Helyezés	3	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	2.67	Kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés
----------	---	--	------	--------------------------------------

Viselkedés:

Megfelelően kapcsolódik az emberekhez minden szinten

Tipp:

Határozza meg a szervezeten belül azokat a kulcsszemélyeket, akikkel Önnek érdemes kapcsolatot építenie. Határozza meg, hogyan befolyásolják az illető személyek Önt és a részlegét, és hogyan lehetnek az Ön hasznára, illetve Ön hogyan lehet az ő hasznukra. Alakítson ki velük kapcsolatot, és dolgozzon ki stratégiát arra, hogy a kapcsolatot eredményessé és produktívvá tegyék.

Helyezés	4	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	2.70	Kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés
----------	---	--	------	--------------------------------------

Viselkedés:

A nézeteltéréseket tapintatosan és diplomatikusan kezeli

Tipp:

Amikor mások között fennálló nézeteltéréseket kezel, akkor különösen figyeljen oda a saját viselkedése hatására. Fogalmazza meg az érvelést mindkét oldalról, és maradjon pártatlan. Mindig maradjon nyugodt, és keresse a pozitív megoldást.

Helyezés	5	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	2.76	Vezetés és irányítás
----------	---	--	------	----------------------

Viselkedés:

Lelkesedést és pozitív munkaszemléletet ébreszt másokban

Tipp:

Határozza meg, milyen konkrét lépéseket tudna tenni annak érdekében, hogy a kollégái felé energiát és lelkesedést mutasson. Ezek lehetnek például a következők: pozitívan reagál a kollégák új ötleteire, felismeri a változás előnyeit az emberek szempontjából, és ezeket az előnyöket eladja a kollégáinak, konstruktív módon épít mások javaslataira, kérésre rögtön megvalósítja a javaslatokat. Igyekezzen kerülni azt, hogy csak a kétségeit és aggodalmát fejezze ki.

Helyezés	5	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	2.76	Alkalmazkodás és reakció a változásra
----------	---	--	------	---------------------------------------

Viselkedés:

Minden helyzetben a legmegfelelőbb személyes kommunikációs stílust alkalmazza

Tipp:

Amikor másokkal lép kapcsolatba, igyekezzen felismerni a másik személy motivációját vagy érdekét. Az Ön által kifejtett nézeteket kapcsolja össze a felismert motivációkkal vagy érdekekkel. Amikor vitatja a másik fél álláspontját, és az övéhez képest más véleményt fejt ki, legyen tapintatos, hogy ne idegenítse el az illetőt. Tegye egyértelművé, hogy figyelembe veszi a másik személy nézeteit.

Helyezés	6	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	2.82	Döntés és cselekvés kezdeményezése
----------	---	--	------	------------------------------------

Viselkedés:

Magabiztosságot sugároz a megfelelő cselekvés megválasztása iránti képességét tekintve

Tipp:

Készítsen és vezessen listát azokról az elért főbb eredményeiről, és mérítsen önbizalmat azokból. Keressen kapcsolódási pontokat a jelenlegi kihívásai és a múltbéli sikerei között. Igyekezzen indokokat találni arra, miért lehet megoldani a dolgokat, ne pedig arra, hogy miért nem lehet megoldani azokat. Gyorsan hozzon döntéseket, tanuljon meg bízni az ösztöneiben, és magyarázza el a többieknek, miért tesz meg egy adott lépést.

Helyezés	6	Átlagos pontszám önértékelés nélkül	2.82	Kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés
----------	---	--	------	--------------------------------------

Viselkedés:

Jó kapcsolatokat ápol a szervezet különböző szintjein

Tipp:

A társasági eseményeket használja ki arra, hogy kapcsolatokat épít a szervezeten belül sok személlyel. Mozdítsa elő a közös siker és az együttműködés érzetét azzal, hogy más részlegek menedzsereit elhívja az Önök csapata által elért sikerek ünneplésére szervezett eseményekre. Hasonlóképpen vegyen részt Ön is más részlegek ünnepein, ha elhívják Önt.

A JELENTÉSRŐL

Ez a jelentés az SHL Számítógépes Szakértői Rendszere segítségével készült. A jelentés az Átfogó Vezetői Kompetenciavizsgálat elnevezésű kérdőívre adott válaszokon alapul. E teszt eredményeinek értelmezésére kizárólag azok jogosultak, akik részt vettek az SHL erre jogosító speciális képzésén. A jelentés értelmezését az önjellemzésre szolgáló kérdőívek korlátainak figyelembevételével kell végezni. Ez a jelentés számítógép segítségével készült, de a szoftver felhasználója a jelentés szövegét kiegészítheti vagy megváltoztathatja. A leírás felhasználásának következményeiért, illetve a leírás valóságtartalmáért az SHL nem vállal felelősséget, valamint nem tudja garantálni, hogy a jelentés a számítógépes rendszer változatlan szövege.

© 2020 SHL és/vagy partnerei. Minden jog fenntartva.

UCF Feedback Report, version 2.1, Magyar

<https://www.shl.com>